# คู่มือปฏิบัติงาน

## WORK MANUAL

## การรวบรวมข้อมูลและรายงานผล การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย นางสาวอนุธิดา แสงใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ให้สามารถนำกระบวนการการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) ขอบเขตของคู่มือ 5) นิยามศัพท์เฉพาะ 6) โครงสร้างของหน่วยงาน 7) โครงสร้างการบริหาร 8) โครงสร้างการปฏิบัติงาน 9) ขั้นตอนการปฏิบัติ 10) หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน 11) เทคนิคการปฏิบัติงาน 12) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 13) ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

อนุธิดา แสงใส

30 มกราคม 2566

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **คำนำ** | ก |
| **สารบัญ** | ข |
| **บทที่ 1 บทนำ** | 1 |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ | 2 |
| 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| 1.4 ขอบเขตของคู่มือ | 2 |
| 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ | 8 |
| **บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ** | 18 |
| 2.1 โครงสร้างของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | 18 |
| 2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) | 19 |
| 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) | 20 |
| 2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติ | 21 |
| **บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน** | 22 |
| 3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน | 22 |
| 3.2 วิธีการติดตามและประเมินผล | 23 |
| 3.3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | 26 |
| **บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน** | 29 |
| 4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน | 29 |
| 4.2 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน | 31 |
| 4.2.1 การวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา | 33 |
| 4.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่) | 35 |
| 4.3 หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 | 35 |

# สารบัญ (ต่อ)


| | หน้า |
|---|---|
| **บทที่ 5 ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา** | 41 |
| **ภาคผนวก ก** หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน | 42 |
| **ภาคผนวก ข** แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 44 |
| **คณะผู้จัดทำ** | 51 |

# บทที่ 1
# บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนใน 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3) สาขาวิชาการจัดการการค้า และ 4) สาขาวิชารัฐศาสตร์ ซึ่งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีได้รับการถ่ายทอดให้ดำเนินการตามกรอบและนโยบายทั้ง 3 ยุทธศาสตร์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 3 ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ โดยตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการจะอยู่ภายใต้หน่วยงานเจ้าภาพที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนและเป็นผู้ตรวจการประเมิน โดยการรายงานผลการปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายวิชาการ ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ ฝ่ายกิจการพิเศษในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและบริการวิชาการ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ และฝ่ายบริหารจะเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะ

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี จึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน อีกทั้งการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อยังดำเนินการกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลในการรายงานถูกต้องครบถ้วน หลักฐานในการดำเนินงานถูกต้องสมบูรณ์ การจัดทำคู่มือการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 จึงมีความสำคัญเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานทั้งตัวผู้รับผิดชอบเองรวมไปถึงผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน คู่มือเล่มนี้ได้รวบรวมเฉพาะประเด็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีและเทคนิคในการรายงานผลที่ลดขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งการตรวจสอบหลักฐาน และการคำนวณค่าคะแนน เพื่อใช้ในการคาดคะเนการบรรลุเป้าหมาย และช่วยให้สามารถวางแผนการดำเนินเพื่อขับเคลื่อนให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ**

1) เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2) เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
3) เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

**1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1) ทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2) ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
3) ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

**1.4 ขอบเขตของคู่มือ**

- **กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 3 ด้าน ประกอบด้วย

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน**

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ**

- **โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย**

**รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตารางรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

| รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ | | | ข้อตกลงที่ให้ |
|---|---|---|---|
| ผู้ใต้บังคับบัญชา | | ผู้บังคับบัญชา | คำรับรองการปฏิบัติราชการ |
| ระดับมหาวิทยาลัย | | | |

| รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ | | | ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ |
|---|---|---|---|
| ผู้ใต้บังคับบัญชา | | ผู้บังคับบัญชา | |
| • รองอธิการบดี<br>• ผู้ช่วยอธิการบดี | ลงนามกับ | อธิการบดี | • แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย<br>• ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย |
| **ระดับหน่วยงาน** | | | |
| **หน่วยงานจัดการศึกษา** | | | |
| **ระดับบุคคล** | | | |
| **หน่วยงานจัดการศึกษา** | | | |
| • บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ | ลงนามกับ | • รองคณบดี<br>• หัวหน้าสำนักงาน | • ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |

**หมายเหตุ** : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชาที่หน่วยงาน มีการมอบหมายงาน

### รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
   1) ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
   2) ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน /ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
   3) ระดับบุคคล เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียน
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
   - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ
3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
   - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

- **ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เกี่ยวข้องกับศูนยีการศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

| กิจกรรม | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
|---|---|---|---|
| **ขั้นตอนที่ 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ** | | | |
| 1.1 เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระดับเจ้าภาพและระดับหน่วยงาน | พ.ย. 65 | หน่วยงานเจ้าภาพ | เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.2 รับฟังสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | พ.ย. 65 | หน่วยงานเจ้าภาพ | ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด |
| 1.3 ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ | ต.ค. - พ.ย. 65 | อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผอ.ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 1.4 ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลในแต่ละฝ่ายของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | พ.ย. 65 | ผอ.ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | ข้อตกลงการปฏิบัติราชการแต่ละบุคคล |
| **ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ** | | | |
| 2.1 ฝ่ายติดตามผลการปฏิบัติราชการเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย | พ.ย. 65 | กองนโยบายและแผน | ร้อยละผู้เข้าอบรมที่เข้าใจการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย |

| กิจกรรม | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
|---|---|---|---|
| 2.2 ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ | รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ |
| **ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ** | | | |
| 3.1 ฝ่ายติดตามประเมินผล กพร.ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการประจำเดือนผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | หน่วยงานที่ทำคำรับรอง | ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่รายงานผลการปฏิบัติราชการตามรอบที่กำหนดผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| รอบ 1 เดือน (ต.ค. 65) | 21 พ.ย. 65 | | |
| รอบ 2 เดือน (ต.ค. – พ.ย. 65) | 21 พ.ย. 65 | | |
| รอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 65) | 20 ธ.ค. 65 | | |
| รอบ 4 เดือน (ต.ค. 65 – ม.ค. 66) | 20 ม.ค. 66 | | |
| รอบ 5 เดือน (ต.ค. 65 – ก.พ. 66) | 20 ก.พ. 66 | | |
| รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) | 20 มี.ค. 66 | | |
| รอบ 7 เดือน (ต.ค. 65 – เม.ย. 66) | 20 เม.ย. 66 | | |
| รอบ 8 เดือน (ต.ค. 65 – พ.ค. 66) | 19 พ.ค. 66 | | |
| รอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มิ.ย. 66) | 20 มิ.ย. 66 | | |

| กิจกรรม | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
|---|---|---|---|
| รอบ 10 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ค. 66) | 20 ก.ค. 66 | | |
| รอบ 11 เดือน (ต.ค. 65 – ส.ค. 66) | 18 ส.ค. 66 | | |
| รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) | 29 ก.ย. 66 | | |
| 3.2 หน่วยงานเจ้าภาพส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานที่ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานเรียบร้อยแล้วมายังกองนโยบายและแผนผ่านระบบ E-office ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | หน่วยงานเจ้าภาพ | ร้อยละของหน่วยงานเจ้าภาพที่ส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มายังกองนโยบายและแผนผ่านระบบ E-office ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด |
| ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 65) | 25 พ.ย. 65 | | |
| ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค. – พ.ย. 65) | 25 พ.ย. 65 | | |
| ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 65) | 23 ธ.ค. 65 | | |
| ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค. 65 – ม.ค. 66) | 25 ม.ค. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค. 65 – ก.พ. 66) | 24 ก.พ. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) | 24 มี.ค. 66 | | |

| กิจกรรม | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
|---|---|---|---|
| ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค. 65 – เม.ย. 66) | 25 เม.ย. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค. 65 – พ.ค. 66) | 25 พ.ค. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มิ.ย. 66) | 23 มิ.ย. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ค. 66) | 25 ก.ค. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค. 65 – ส.ค. 66) | 25 ส.ค. 66 | | |
| ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) | 4 ต.ค. 66 | | |
| 3.3 เสนอรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติ | ทุกเดือน | กองนโยบายและแผน | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
| 3.4 รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย | | กองนโยบายและแผน | จำนวนครั้งของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ |
| รอบ 3 เดือน (ต.ค. 65 – ธ.ค. 65) | ม.ค. 66 | | |
| รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) | เม.ย. 66 | | |
| รอบ 9 เดือน (ต.ค. 65 – มิ.ย. 66) | ก.ค. 66 | | |
| รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) | ต.ค. 66 | | |

| กิจกรรม | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ผลผลิต/ผลลัพธ์ |
|---|---|---|---|
| 3.5 ฝ่ายติดตามประเมินผล กพร.ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีจัดทำแผนผลักดันพร้อมนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง | ม.ค. – ก.ย. 66 | ทุกหน่วยงาน | หน่วยงานมีผลดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากรอบที่ผ่านมา |
| **ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง** | | | |
| 4.1 ฝ่ายติดตามประเมินผล กพร.ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย | - เม.ย. 66<br>- ต.ค. 66 | กองนโยบายและแผน | รายงานผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6, 12 เดือน) |
| 4.2 ตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน | เม.ย. 66 | - กองนโยบายและแผน<br>- คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการ<br>- หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง | ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| - ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน | ต.ค. 66 | | |
| 4.3 ทบทวนกระบวนการถ่ายทอดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ต.ค. 66 | - กองนโยบายและแผน<br>- คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการ | รายงานผลการทบทวนกระบวนการ |

**1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ**

**นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

- **ตัวชี้วัด 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ**
  - ***ประเภทรางวัลที่นับได้*** ได้แก่ การประกวดแข่งขันด้านวิชาการ งานวิจัย ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ (เช่น กีฬาระดับอุดมศึกษาขึ้นไป เวทีการประกวดความงามหรือบุคลิกภาพระดับจังหวัดขึ้นไป การได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรมจากองค์กรระดับชาติ เป็นต้น)
  - ***นักศึกษา*** หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
  - ***หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ*** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)
  - ***กระบวนการส่งเสริมนักศึกษา*** หมายถึง การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา มีกลไก ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เกิดทักษะ ความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์ จนสามารถเข้าร่วมการแข่งขัน หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ
- **ตัวชี้วัด 1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree**
  - ***หลักสูตรระยะสั้น*** หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและประเทศในอนาคต **โดยต้องจัดอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป และมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม**
  - ***หลักสูตร Non-Degree*** หมายถึง การเรียนการสอนนอกเหนือจากภาคปกติ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ (Reskill/Upskill/New skill) เรียนจบจะได้รับประกาศนียบัตร โดยเปิดโอกาสให้คนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาตามความสนใจ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและในชีวิตประจำวันได้ **โดยต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาได้**
- **ตัวชี้วัด 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ**

- ***อาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในสถาน****ประกอบการ* หมายถึง อาจารย์ที่เข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา **โดยรายวิชาที่อาจารย์จะเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงนั้น จะต้องเป็นรายวิชาที่อาจารย์เป็นผู้สอน และเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีการออกแบบการจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง**
- ***อาจารย์*** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ
- ***หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ*** หมายถึง หน่วยงานหรือสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา โดยอาจารย์ต้องเข้าเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการในประเทศหรือต่างประเทศ ให้ตรงตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

- **ตัวชี้วัด 1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น**
  - ***บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น*** หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น จำแนกเป็น

    1) ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย 2) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
  - ***บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ*** หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน**

- **ตัวชี้วัด 1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน**
  - ***บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน*** หมายถึง บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้เกิดความเชี่ยวชาญงานในสายงานของตนเองรวมถึงการ

พัฒนาศักยภาพและทักษะใหม่ๆเพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- ***บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ*** หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน**

- **ตัวชี้วัด 1.12.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน**
  - ***ข้อมูลสาธารณะ*** หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- **ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**
  - ***บทความวิจัย*** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้
  - ***บทความทางวิชาการ*** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
  - ***งานสร้างสรรค์*** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆที่มีความเป็นนวัตกรรมโดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียนงานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรมประติมากรรมภาพพิมพ์ภาพถ่ายภาพยนตร์สื่อประสม

สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆและ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

- ***งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ*** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ต้องมีหน่วยงานในประเทศที่ร่วมจัดอย่างน้อย 3 หน่วยงาน
- ***งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ*** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ
- ***งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ*** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.
- ***งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ*** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science Core Collection (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI, AHCI และ ESCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

- ***การเผยแพร่งานสร้างสรรค์*** หมายถึง การจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือจัดการแสดง (Performance) ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆอาทิผลงานศิลปะดนตรีและการแสดงที่เป็นผลงานวิชาการ (นอกเหนือจากงานวิจัย) สู่สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมายโดยมีการจัดการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติและมีกระบวนการประเมินคุณค่าของผลงานในการเผยแพร่ เช่นมีคณะกรรมการกลั่นกรอง (peer review) คุณภาพของผลงานก่อนเผยแพร่ซึ่งอาจประกอบด้วยศิลปินระดับชาติผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- ***อาจารย์ประจำ*** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ
- ***นักวิจัยประจำ*** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

- **ตัวชี้วัด 2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม**

  - ***ผลงานตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ*** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้น ๆ
  - ***บทความวิจัย*** หมายถึง บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้
  - ***บทความทางวิชาการ*** หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

- ***ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม*** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานสังกัดในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการขนส่ง อุตสาหกรรมการบริการ เป็นต้น

- **ตัวชี้วัด 2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน**

  - ***งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์*** หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิด ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก
  - ***นวัตกรรม*** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือ สิ่งที่ประดิษฐ์คิด ค้น ขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยีความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม
  - ***งานวิชาการ*** หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาตนเองให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
  - ***หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์*** หมายถึง หน่วยงาน หรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
  - ***การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์*** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการประชาชนและชุมชน หรือมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มี

คุณสมบัติที่ดีขึ้นกว่าเดิมโดยรูปแบบในการพัฒนาอาจเป็นด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์อาหาร ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

- ***การใช้ประโยชน์สร้างรายได้ลดรายจ่าย*** หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อการลดรายจ่าย ในชีวิตประจำวัน เช่น การดัดแปลงการผลิตของกิน ของใช้ หรือเลือกใช้สิ่งของที่มีอยู่ในครัวเรือนมาใช้ทดแทน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการทำให้รายจ่ายลดลง รวมถึงการนำของเหลือกิน เหลือใช้มาแปรรูป ดัดแปลง แต่งเติมเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างราคา สามารถจำหน่ายเป็นรายได้เสริมของครอบครัวได้
- ***การใช้ประโยชน์พัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน*** หมายถึง การนำกระบวนการ วิธีการองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและการพัฒนาประชาชนชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคมอื่น

- **ตัวชี้วัด 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา**
  - ***เงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา*** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จ้าง บัณฑิตและศิษย์เก่า หรือหน่วยงานทั่วไปเพื่ออุดหนุนการจัดบริการการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เงินบริจาค และการบริจาคทรัพย์สินอื่นๆ ที่สามารถตีมูลค่าทางการเงินด้วยวิธีการที่ถูกต้องตรวจสอบได้ **ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายได้จากการลงทะเบียนเรียน และเงินสนับสนุนประเภท Block grant จากงบประมาณแผ่นดิน**

- **ตัวชี้วัด 2.8.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน**
  - ***การบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่น*** หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า (ไม่คิดค่าบริการ) ภายใต้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม ผ่านโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไม่ว่าจะเป็นโครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน (เช่น โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, โครงการบริการวิชาการของกระทรวง อว.), โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน) ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้แก่ผู้รับบริการที่เป็น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชนและท้องถิ่น ให้สามารถเรียนรู้ และสร้างหรือพัฒนา

นวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน

- ***องค์ความรู้*** หมายถึง ความรู้เอตทัคคะของหน่วยงานที่เกิดจากการบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการ การวิจัย และการเรียนการสอน ที่ผู้รับบริการสามารถความรู้นำไปใช้ประโยชน์ได้
- ***นวัตกรรม*** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ตลอดจนการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม อาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนา

- **ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย**
  - ***แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย*** หมายถึง แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดขึ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยร่วมดำเนินงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Ranking: QS Asia 3) QS Stars

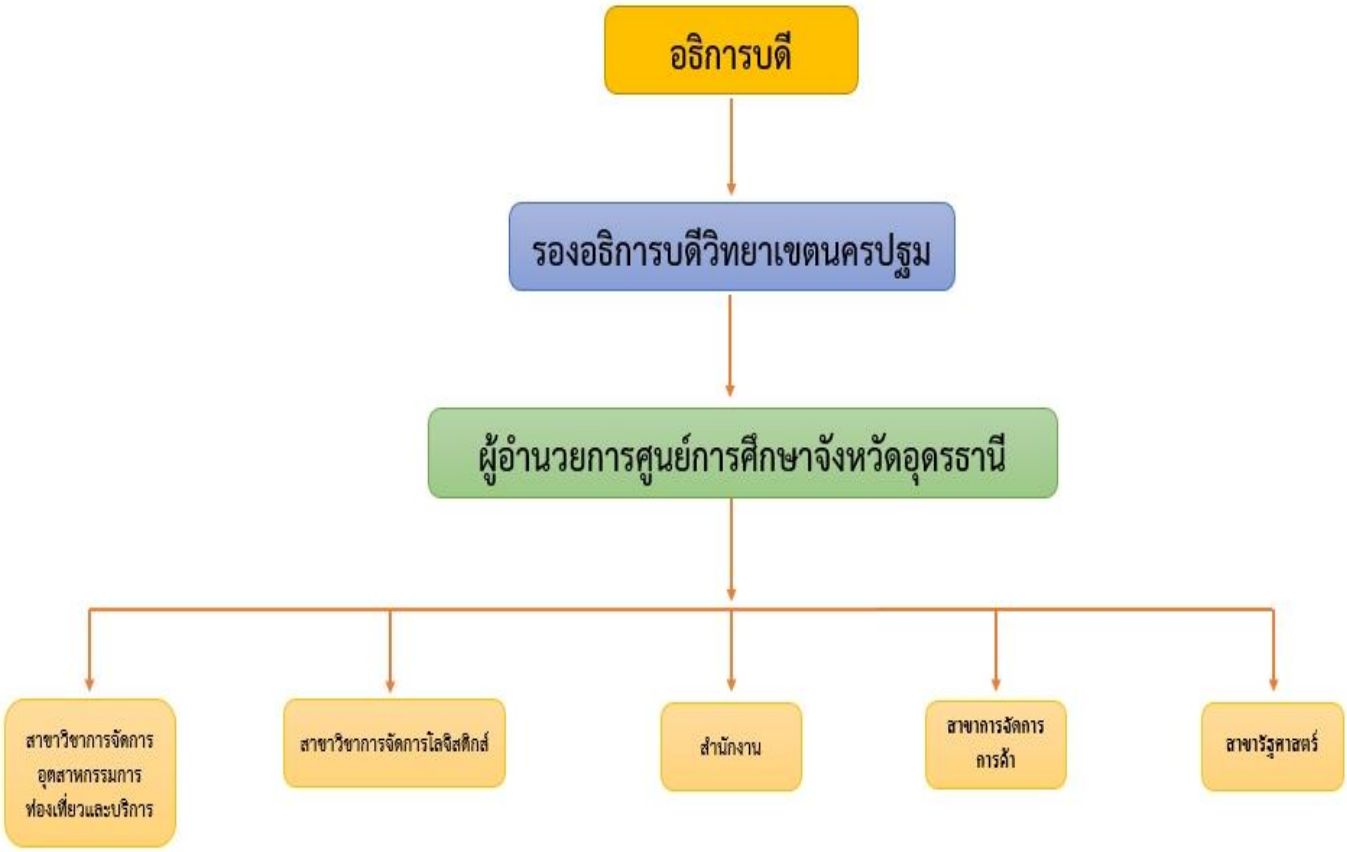
- **ตัวชี้วัด 3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน**
  - ***หนังสือแสดงเจตจำนง Letter of Intent (LOI)*** หมายถึง หนังสือแสดงเจตจำนง จดหมายเจตนา หรือบันทึกเจตจำนงทางวิชาการ เพื่อแสดงความปรารถนาและความต้องการของตน เป็นขั้นเริ่มต้นของความสัมพันธ์ ที่ทั้งสองฝ่ายสนใจจะทำความร่วมมือกันในเรื่องทั่วๆไป ไม่มีข้อบังคับทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม แต่จะยังคงใช้เกณฑ์นี้พิจารณาร่วมกับเอกสารอื่นๆ และมักใช้ในธุรกรรมทางธุรกิจ โดยการเสนอจดหมายแสดงเจตจำนง ระบุข้อกำหนดของข้อตกลงและทำหน้าที่เป็น "ข้อตกลงที่จะยอมรับ" ระหว่างสองฝ่าย การจัดทำข้อตกลงเบื้องต้นเกี่ยวกับหัวข้อก่อนที่จะมีการเจรจาต่อรอง เพื่อสรุปความสามารถ และไม่สามารถพูดถึงเรื่องภายนอกได้ของการเจรจาต่อรองดังกล่าว และเป็นแผนงานที่อธิบายว่าจะดำเนินการอย่างไร รวมถึงจดหมายเจตนาของผู้ที่มองหาทุนของรัฐบาล สามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับค่าประมาณการของงานหรือโครงการโดยเฉพาะ
  - ***บันทึกความเข่าใจ Memorandum of Understanding (MOU)*** หมายถึง การจัดทำหนังสือโดยฝาย หนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติการอยางหนึ่งอยางใดตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้นกับอีกฝาย โดยที่หนังสือนี้ไมถือ วาเปนสัญญาผูกมัด แตแสดงความตองการอันแนวแน

ของผูลงนามวาจะปฏิบัติดังที่ไดระบุไวและอีกฝายหนึ่งก็มีความ เขาใจอยางเดียวกัน หากฝายใดมิไดปฏิบัติตามบันทึกความเขาใจดังกลาว อีกฝายก็ไมสามารถฟองร่องในทางคดีได ตอง พิจารณาเนื้อหาเปนกรณีไปวา MOU ที่ทำไวนั้นเขาลักษณะเปนขอตกลงหรือสัญญาหรือไม

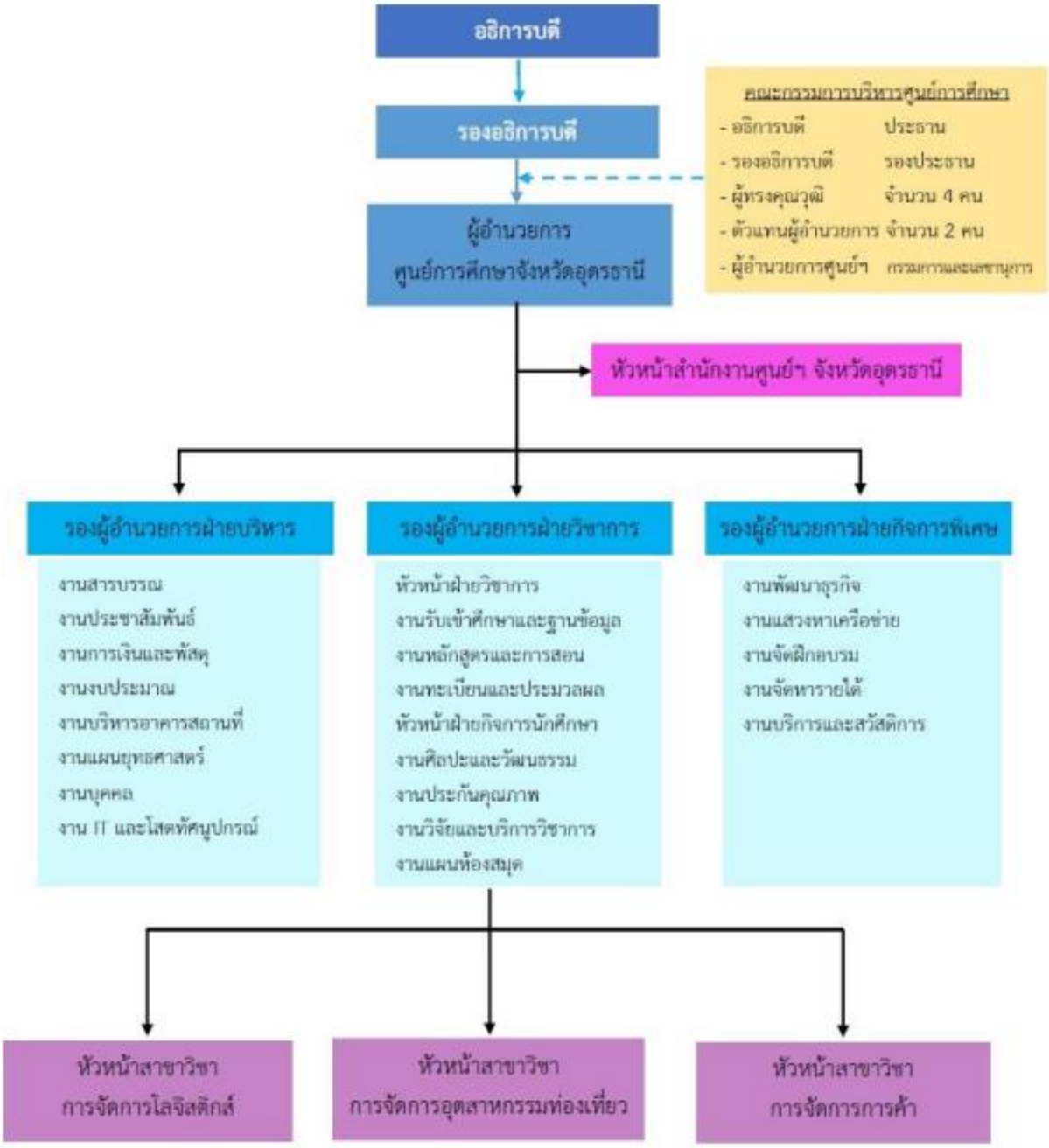
- ***บันทึกขอตกลง Memorandum of Agreement (MOA)*** หมายถึง หนังสือสัญญา ซึ่งมีข่อความที่ระบุ เปนหลักเกณฑหรือวิธีการให่บุคคลที่เกี่ยวข่องต่องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว หากฝายใดฝายหนึ่งประพฤติผิดสัญญาอีกฝายหนึ่งยอมสามารถฟองร่องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพง และพาณิชย หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ได
- ***การจัดกิจกรรมอยางตอเนื่อง*** หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/หนวยงาน ไดดำเนินการรวมกับคูสัญญาตามบันทึกความเข้าใจ (MOU) /บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)/ หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) กับเครือข่ายในประเทศ มีการวางแผนจัดกิจกรรมรวมกันทุกปตลอดระยะเวลาที่ทำข้อตกลงความเข้าใจ ความรวมมือและเจตจำนง

# บทที่ 2
# โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

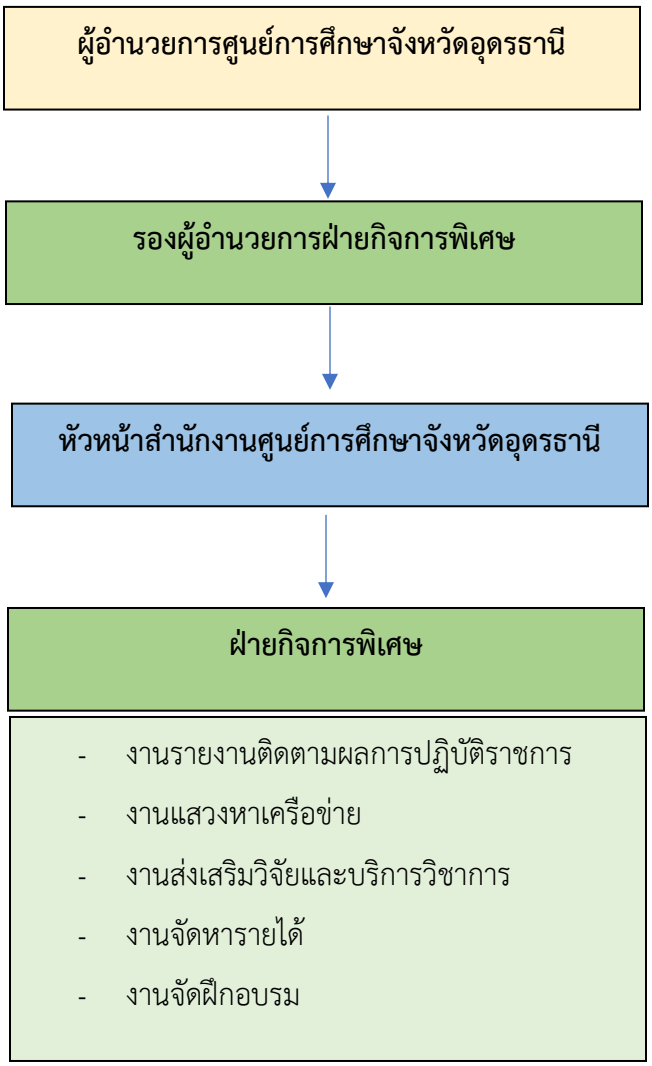
## 2.1 โครงสร้างของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี



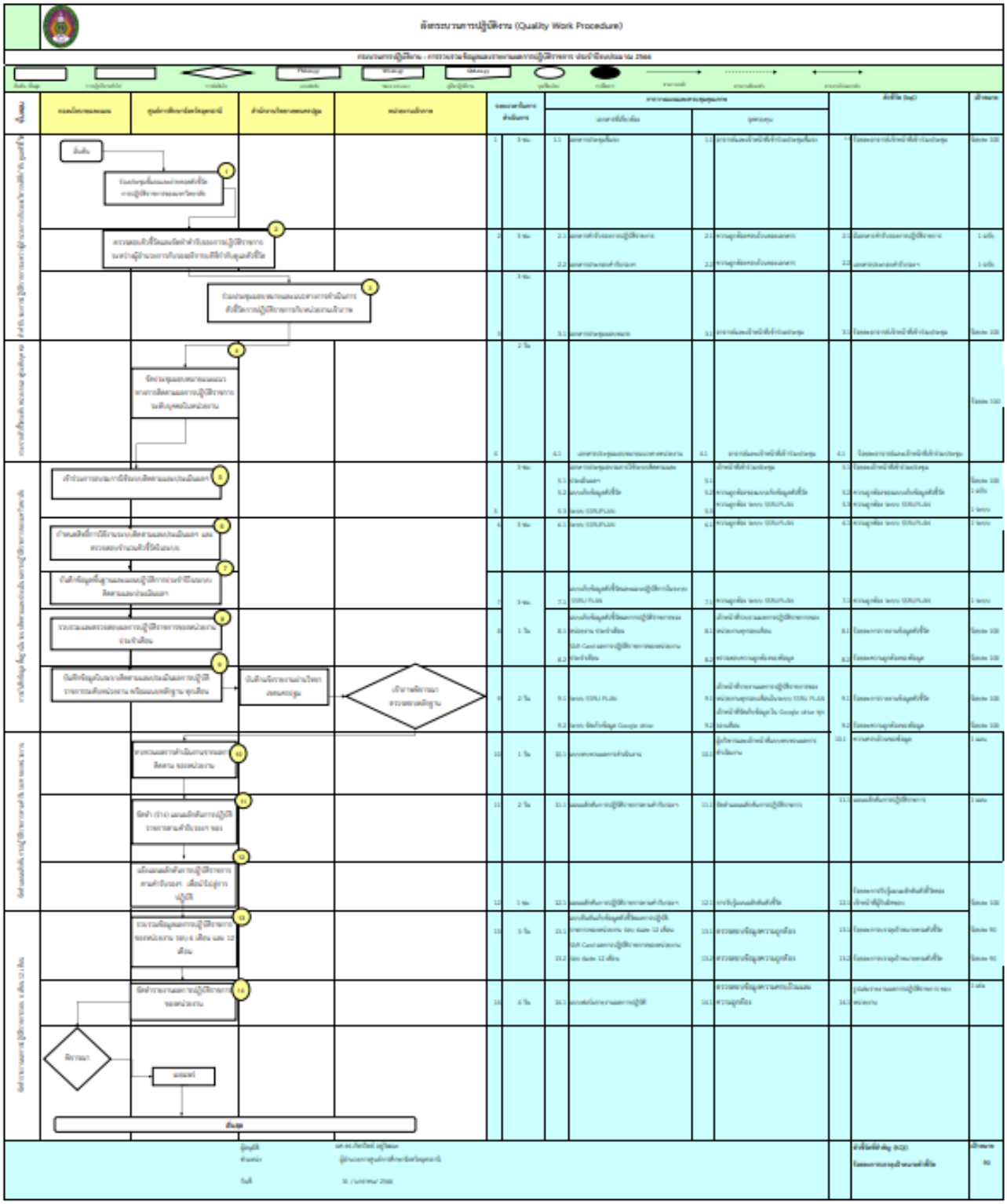
2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



## 2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



# บทที่ 3
# หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

## 3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ” พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีในฐานะหน่วยงานจัดการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยนอก ดังนี้จึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน อีกทั้งการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อยังดำเนินการกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**3.2 วิธีการติดตามและประเมินผล**

3.2.1 การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ(www.ssruplan.ssru.ac.th) ทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
  - รายงานการประชุม
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
  - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
  - ภาพถ่าย

(2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

(3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้
  - ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยันข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

3.2.2 การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

**1. ลักษณะของตัวชี้วัด**

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ หรือ 1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เห็นสมควร
- ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เช่น ตัวชี้วัด 1.10.1 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด 1.10.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5 ซึ่งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีไม่ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน

**2. ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้**

ตารางแสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

| ผลการประเมิน | ระดับคะแนนที่ได้รับ |
|---|---|
| มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก | 4.5000-5.0000 |
| มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี | 3.5000-4.4999 |
| มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้ | 3.0000-3.4999 |
| มีผลการปฏิบัติราชการระดับต้องปรับปรุง | 1.5000-2.9999 |
| มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน | 1.0000-1.4999 |

**3. ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน**

**แบบที่ 1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

**ตัวอย่าง : 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ** (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.81)

$$\frac{\text{จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในปีการศึกษา 2565}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2565}} \times 100$$

การF

โดยค่าเป้าหมายอยู่ที่ 0.65 ค่าเกณฑ์การให้คะแนน 1-5 เริ่มจาก 0.45, 0.5, 0.55, 0.6 และ 0.65

กรณีที่ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างค่าเกณฑ์ให้คะแนน เช่น ร้อยละ 0.62

ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์

**ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับ** ร้อยละ 0.62

มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 = ร้อยละ 0.02

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้ จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 กับ 5

<u>คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์</u>

ผลต่างของ**ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับ** = ร้อยละ 0.05 (0.65-0.6) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับ = ร้อยละ 0.02 (0.62-0.6)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน <u>1X 0.02</u> = 0.02/0.05=0.4

ดังนั้น ค่าคะแนนที่ได้สำหรับตัวชี้วัด**ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับ** = ร้อยละ 4+0.4=4.4

### 3.3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 48 ตัวชี้วัด โดยศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัดให้รับผิดชอบดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 13 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 100.00 ดังนี้

โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัด ดังนี้

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 |
|---|---|---|---|
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ** | | | |
| 1.2 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ | 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ร้อยละ | 0.60 |
| 1.7 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รวมทั้งเกิดทักษะเพื่ออนาคต | 1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree | หลักสูตร | 1 |
| 1.8 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง | 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | คน | 2 |
| 1.11 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน | 1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | คน | 1 |
| | 1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน | คน | 1 |
| 1.12 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส | 1.12.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน | คะแนน | 95.00 |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 |
|---|---|---|---|
| | การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ: ITA | | |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน** | | | |
| 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน | 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย | ร้อยละ | 60.00 |
| | 2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม | เรื่อง | 1 |
| 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ | 2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน | ผลงาน | 1 |
| 2.7 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์ และการระดมทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ | 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา [8] | ล้านบาท | 1.2 |
| 2.8 มหาวิทยาลัยมีการบริการวิชาการที่สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม | 2.8.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถ | องค์ความรู้/นวัตกรรม | 1 |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 |
|---|---|---|---|
| | พึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน | | |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ** | | | |
| 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ | 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (9)<br>(1) ด้านวิชาการและการเรียนการสอน<br>(2) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ<br>(3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ<br>(4) ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ<br>(5) กำกับและติดตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 82.00 |
| 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ | 3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน | ร้อยละ | 90.00 |

# บทที่ 4
# เทคนิคการปฏิบัติงาน

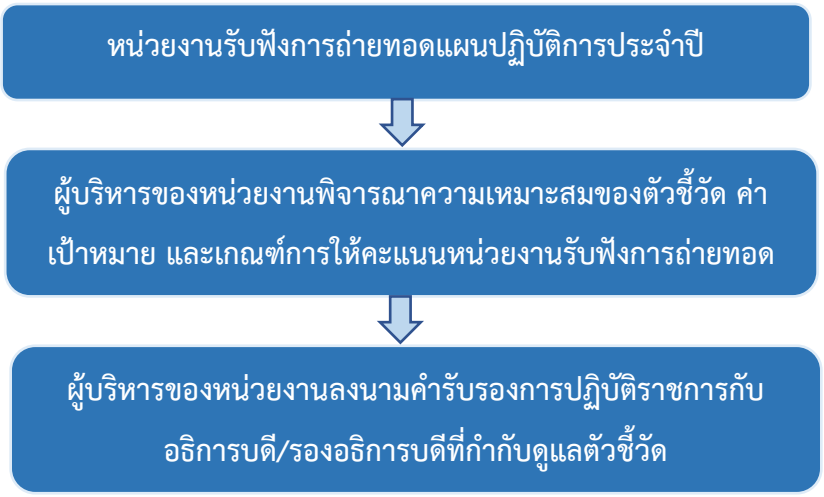
## 4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนใน 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3) สาขาวิชาการจัดการการค้า และ 4) สาขาวิชารัฐศาสตร์ ซึ่งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีได้รับการถ่ายทอดให้ดำเนินการตามกรอบและนโยบายทั้ง 3 ยุทธศาสตร์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 3 ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ โดยตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการจะอยู่ภายใต้หน่วยงานเจ้าภาพที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนและเป็นผู้ตรวจการประเมิน ดังนั้นหัวใจหลักสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ คือ

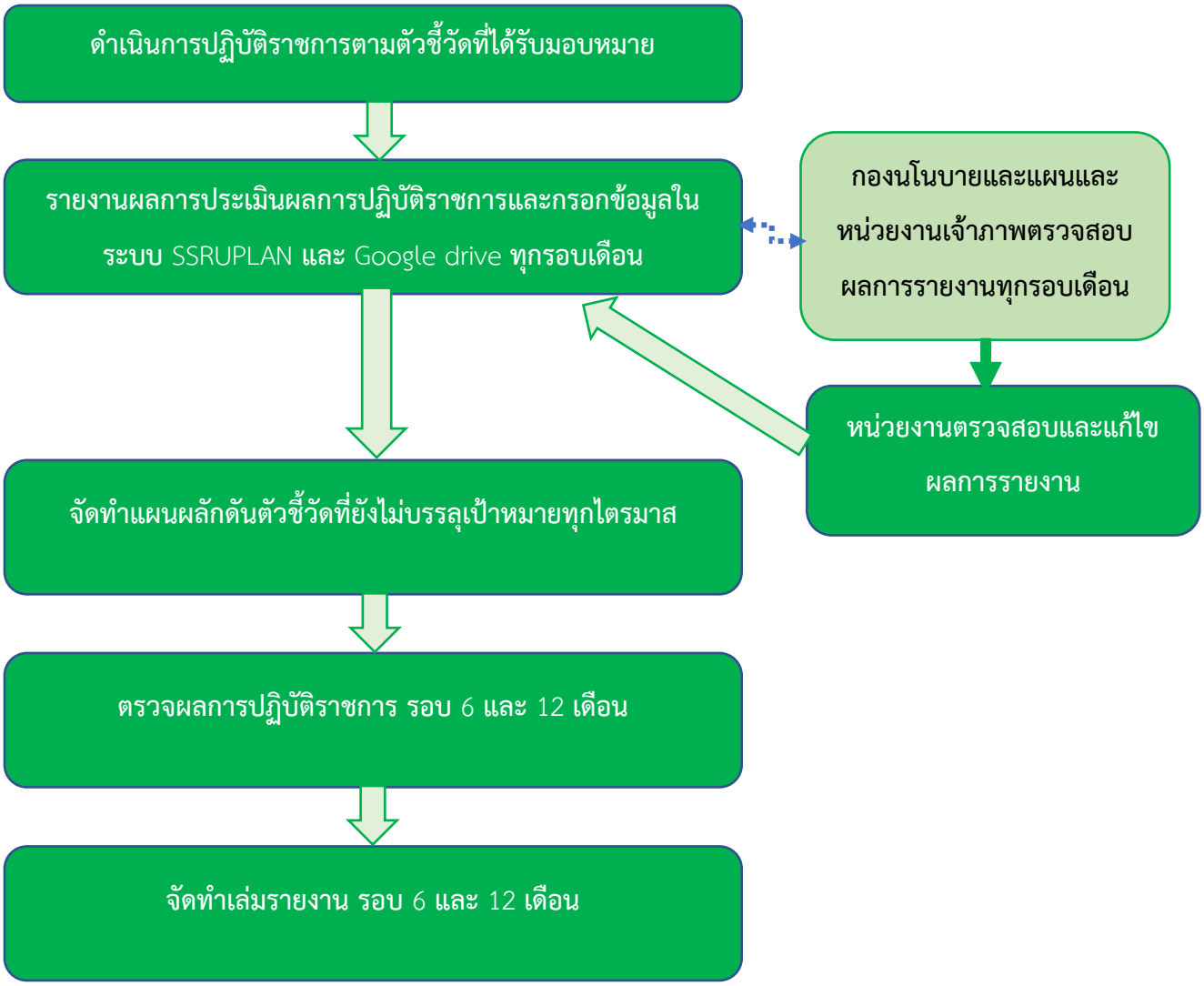
1. การมีผลดำเนินงานและรายงานหลักฐานที่ถูกต้อง
2. การมีผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
3. การประสานงานที่ดีกับหน่วยงานเจ้าภาพและกองนโยบายและเพื่อตรวจสอบหลักฐานและให้คะแนน พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาในการทำให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย

โดยการดำเนินงานตามกระบวนการ การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนหลักดังนี้

### 1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



4.2 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน | เทคนิคการปฏิบัติงาน |
|---|---|---|---|
| **การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ** | | | |
| **1.การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน** | 1.1 หน่วยงานรับฟังการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 หน่วยงานพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก คาเปาหมายและเกณฑการให้คะแนน 1.3 ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับดูแล | ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ | -ตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัด น้ำหนัก คาเปาหมายตามที่ผู้บริหารตกลง |
| **2. กระจายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล** | 2.1 จัดประชุมมอบหมายแนะแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลในหน่วยงาน | แบบฟอร์มมอบหมายแนะแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลในหน่วยงาน | ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมในการเป็นผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลในหน่วยงาน |
| **3. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย** | 3.1 เข้าร่วมการอบรมการใช้ระบบติดตามและประเมินผลฯ3.2 กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลฯ และตรวจสอบจำนวนตัวชี้วัดในระบบ 3.3 บันทึกข้อมูลพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบติดตามและประเมินผลฯ | ระบบติดตามและประเมินผลฯ | ตรวจสอบจำนวนตัวชี้วัด และความถูกต้องของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ช่วงกำหนดคะแนน ในระบบติดตามและประเมินผลฯ |

| ขั้นตอน | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน | เทคนิคการปฏิบัติงาน |
|---|---|---|---|
| **4.รวบรวมและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำเดือน** | 4.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตามตัวชี้วัดของแต่ละสาขา<br>4.2 สำรวจรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการโดยใช้ GOOGLE DRIVE<br>4.3 รวบรวมและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำเดือน | 4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตามตัวชี้วัดของแต่ละสาขา<br>4.2 แบบรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการโดยใช้ GOOGLE DRIVE | -ใช้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตาม<br>-สำรวจและรวบรวมข้อมูลโดยใช้ GOOGLE DRIVE |
| **5.บันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน พร้อมแนบหลักฐาน ทุกเดือน** | 5.1บันทึกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด<br>5.2สรุปและรายงานผลใน SAR CARD ในระบบ GOOGLE DRIVE<br>5.3 กรอกข้อมูลรายงานผล ในระบบ SSRUPLAN โดยคัดลอกของเดือนก่อนแล้วแก้ไข<br>5.4 แนบหลักฐานในระบบ SSRUPLAN<br>2.5. จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยแก้ไขบันทึกใหม่จาก E-OFFICE | 5.1แบบเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด<br>5.2 SAR CARD<br>5.3 ผลการยืนยันกพร.แต่ละรอบเดือน<br>5.4 หลักฐานในระบบ SSRUPLAN<br>5.5 บันทึกรายงานผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบเดือน | -ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดและข้อมูลที่รายงานใน SAR CARD และแบบเก็บข้อมูล<br>-ตรวจสอบหลักฐานที่รายงานในแต่ละตัวชี้วัด |
| **6. จัดทำแผนผลักดันการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของ** | 6.1 ทบทวนผลการดำเนินงานจากผลการติดตาม ของหน่วยงาน<br>6.2 จัดทำ (ร่าง) แผนผลักดันกา | 6.1 แผนผลักดันการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน | - ใช้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตามและหารือเพื่อผลักดัน |

| ขั้นตอน | คำอธิบายผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน | เทคนิคการปฏิบัติงาน |
|---|---|---|---|
| **หน่วยงาน ทุกไตรมาส** | ปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน | | ตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย |
| | 6.3 แจ้งแผนผลักดันการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ | | |
| **7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน 12 เดือน** | 7.1 รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน<br>7.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน | 7.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน | ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |

**4.2.1 การวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา**

| ขั้นตอน | วิธีการปฏิบัติงานเดิม | | วิธีการพัฒนางานใหม่ | | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น |
|---|---|---|---|---|---|
| | กิจกรรม/วิธีการ | ระยะเวลา | กิจกรรม/วิธีการ | ระยะเวลา | |
| รวบรวมและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำเดือน | 1.สอบถามข้อมูลผลการปฏิบัติราชการแต่ละตัวชี้วัดของหน่วยงานประจำเดือนทางไลน์ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี<br>2.รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติ | 30 นาที<br>3 วัน | 1.ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตามตัวชี้วัดของแต่ละสาขา<br>2.สำรวจรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการโดยใช้ GOOGLE DRIVE | 1 ชม.<br>3 ชม. | 1.มีการติดตามผลการดำเนินงานได้ครบถ้วน<br>2.อาจารย์สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานได้ด้วยตัวเอง ช่วยลดการผิดพลาดของข้อมูล เป็นการยืนยันตรวจสอบข้อมูล<br>3.เป็นการยืดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล<br>4.ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน<br>5.เพิ่มการบรรลุเป้าหมาย |

| ขั้นตอน | วิธีการปฏิบัติงานเดิม | | วิธีการพัฒนางานใหม่ | | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น |
|---|---|---|---|---|---|
| | กิจกรรม/วิธีการ | ระยะเวลา | กิจกรรม/วิธีการ | ระยะเวลา | |
| | ราชการแต่ละตัวชี้วัดของหน่วยงานประจำเดือน | | | | |
| บันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานพร้อมแนบหลักฐานทุกเดือน | 1.บันทึกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด<br>2.สรุปและรายงานผลใน SAR CARD<br>3.กรอกข้อมูลรายงานผล ในSAR CARD ในระบบ GOOGLE DRIVE<br>4. กรอกข้อมูลรายงานผล ในระบบ SSRUPLAN<br>5. แนบหลักฐานในระบบ SSRUPLAN<br>6. จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติราชการ | 3 ชม.<br>1 ชม.<br>30 นาที<br>2 ชม.<br>45 นาที | 1.บันทึกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด<br>2.สรุปและรายงานผลใน SAR CARD CARD ในระบบ GOOGLE DRIVE<br>3. กรอกข้อมูลรายงานผล ในระบบ SSRUPLAN โดยคัดลอกของเดือนก่อนแล้วแก้ไข<br>4. แนบหลักฐานในระบบ SSRUPLAN<br>5. จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยแก้ไขบันทึกใหม่จาก E-OFFICE | 3 ชม.<br>1 ชม.<br>30 นาที<br>30 นาที<br>15 นาที | 1.ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน<br>2.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน |

4.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่)

| ขั้นตอน | กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่) | ระยะเวลา |
|---|---|---|
| รวบรวมและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำเดือน | 1.ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตามตัวชี้วัดของแต่ละสาขา<br>2.สำรวจรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการโดยใช้ GOOGLE DRIVE | 1 ชม.<br>3 ชม. |
| บันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน พร้อมแนบหลักฐาน ทุกเดือน | 1.บันทึกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด<br>2.สรุปและรายงานผลใน SAR CARD CARD ในระบบ GOOGLE DRIVE<br>3. กรอกข้อมูลรายงานผลในระบบ SSRUPLAN โดยคัดลอกของเดือนก่อนแล้วแก้ไข<br>4. แนบหลักฐานในระบบ SSRUPLAN<br>5. จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยแก้ไขบันทึกใหม่จาก E-OFFICE | 3 ชม.<br>1 ชม.<br>30 นาที<br>30 นาที<br>15 นาที |

**4.3 หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 48 ตัวชี้วัด โดยศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัดให้รับผิดชอบดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 13 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดหลักฐาน ค่าป้าหมายเพื่อตอบและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหน่วยงานเจ้าภาพเพื่อประสานงาน รายตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เจ้าภาพ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 | หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัด |
|---|---|---|---|
| 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | กองพัฒนานักศึกษา | ร้อยละ 0.60 (4 คน) | - รายชื่อรางวัลที่ได/หนวยงานที่ใหรางวัล/วันเดือนปที่ไดรับ/รายชื่อนักศึกษาที่ไดรับรางวัล<br>- โลรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ไดรับ |

| ตัวชี้วัด | เจ้าภาพ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 | หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัด |
|---|---|---|---|
| | | | การยกยองหรือยอมรับในระดับชาติ ในปการศึกษา 2565 |
| 1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree | กองบริการการศึกษา | 1 หลักสูตร | - เอกสารประกอบการเรียน/อบรมในหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- สรุปผลการดำเนินการหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | กอง การศึกษา วิทยาเขตนครปฐม | 2 คน | - หลักฐานการขออนุญาตเขารับการเขารับการเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงในหนวยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือตางประเทศ<br>- หลักฐานการตอบรับการเขารับการเรียนรูและปฏิบัติงานในหนวยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือตางประเทศคูมือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- หลักฐานบันทึกความเขาใจ (MOU) หรือหลักฐานที่แสดงขอตกลงความรวมมือในการเปนเครือขายรวมกันของหนวยงาน<br>- รายงานผลการดำเนินงานและสรุปเนื้อหารายวิชาของอาจารยที่เขารับการเรียนรูและปฏิบัติงานจริงในหนวยงานหรือสถานประกอบการ ประจำปการศึกษา 2565 หรือ ปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | กองบริการการศึกษา | 1 คน | - แผนผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใหเขาสูตำแหนงที่สูงขึ้น ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

| ตัวชี้วัด | เจ้าภาพ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 | หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัด |
|---|---|---|---|
| | | | - จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเขาสูตำแหนงที่สูงขึ้น ในปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- เอกสารแสดงที่ผ่านการประเมินเพื่อเขาสูตำแหนงที่สูงขึ้น ในปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน | กองบริหารงานบุคคล | 1 คน | - ใบประกอบวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรที่เกี่ยวของกับการฝกอบรมหรือพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหนง ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566<br>- หนังสือเชิญจากหนวยงานภายนอกที่ตรงกับทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงานตามสมรรถนะประจำตำแหนง |
| 1.12.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA | กองบริหารงานบุคคล | 95.00 คะแนน | - รายงานผลการการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566<br>- รายงานผลการเปดเผยขอมูลสาธารณะผานเว็บไซตหนวยงาน (OIT) ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2566 ระดับหนวยงาน<br>- คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพรในระดับชาติหรือ | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 60.00 ร้อยละ | - หนาปกงานประชุมวิชาการ/วารสาร รายชื่อผูทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองบทความ/รายชื่อกอง |

| ตัวชี้วัด | เจ้าภาพ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 | หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัด |
|---|---|---|---|
| นานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย | | | บรรณาธิการวารสาร สารบัญที่ระบุหนาของบทความ บทความฉบับสมบูรณ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข่อมูลที่กำหนดตามเกณฑ์ |
| 2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 1 เรื่อง | -บทความที่ตีพิมพลงวารสารระดับนานาชาติรวมกับหนวยงานภาคอุตสาหกรรมที่อยู<br>ในฐาน Scopus ของอาจารยประจำและนักวิจัย ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>-หนาปกงานประชุมวิชาการ/วารสาร รายชื่อผูทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองบทความ/รายชื่อกองบรรณาธิการวารสาร สารบัญที่ระบุหนาของบทความ บทความฉบับสมบูรณ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข่อมูลที่กำหนดตามเกณฑ์ |
| 2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 1 ผลงาน | - เอกสารหลักฐานผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสรางสรรคหรืองานวิชาการที่เปนประโยชนตอการพัฒนาผลิตภัณฑหรือสรางรายไดลดรายจายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนใหเขมแข็งและยั่งยืน ในปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา (8) | กองพัฒนานักศึกษา | 1.2 ล้านบาท | -รายนามผูบริจาคเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษาประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- เอกสารหลักฐานแสดงการไดมาของเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา การมอบเงิน ประจำปงบประมาณ<br>พ.ศ. 2566 |

| ตัวชี้วัด | เจ้าภาพ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 | หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัด |
|---|---|---|---|
| | | | - รายงานสรุปผลจำนวนเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 2.8.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 1 องค์ความรู้ | - เอกสารหลักฐานรวบรวมองคความรูหรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใชประโยชนในการสงเสริมให ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อยางยั่งยืน ในปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวของกับการนำองคความรูหรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใชประโยชนในการสงเสริมใหชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองไดอยางยั่งยืนในปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย [9]<br>(1) ด้านวิชาการและการเรียนการสอน<br>(2) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ<br>(3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ<br>(4) ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ<br>(5) กำกับและติดตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย | กองนโยบายและแผน | 82.00 ร้อยละ | - จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเปาหมายประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตรมหาวิทยาลัยทั้งหมด ปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- แผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตรมหาวิทยาลัยประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตรมหาวิทยาลัย ป งบประมาณ<br>พ.ศ. 2566 |

| ตัวชี้วัด | เจ้าภาพ | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 | หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัด |
|---|---|---|---|
| 3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน | กองพัฒนานักศึกษา | 90.00 ร้อยละ | - รายชื่อหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) / ขอตกลงบันทึกความเขาใจ (MOU) /บันทึกขอตกลงความรวมมือ (MOA) กับเครือขายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอยางตอเนื่อง<br>- เอกสารแสดงการทำหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) / ขอตกลงบันทึกความเขาใจ (MOU) /บันทึกขอตกลงความรวมมือ (MOA) ระหวางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและ หนวยงาน/มหาวิทยาลัยตางๆ ภายในประเทศ<br>- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธกับเครือขายประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมอยางตอเนื่องของเครือขายภายในประเทศ ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2566 |

# บทที่ 5
## ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานในการจัดทำ**กระบวนการการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566** มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

| ข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรค | แนวทางการพัฒนา |
|---|---|
| 1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำเดือน | 1.ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อกำกับติดตามตัวชี้วัดของแต่ละสาขา<br>2.สำรวจรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติราชการโดยใช้ GOOGLE DRIVE |

# ภาคผนวก ก

# หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน

**หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ ตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคู่มือปฏิบัติงานหลัก การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในฐานะผู้บังคับบัญชาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

โดยยินยอมให้นางสาวอนุธิดา แสงใส ตำแหน่ง ศูนย์การศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี นำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม 2566

(ผศ.ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

# ภาคผนวก ข

# แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. เอกสารคำรับรอง

**คำรับรองการปฏิบัติราชการ**
**ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. คำรับรองระหว่าง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับคำรับรอง

และ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์ ในฐานะอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้พิจารณาและเห็นชอบตาม ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวที่ได้รับมอบหมายตาม ๓ ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๒

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์) | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ) |
| อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี |

## 2. เอกสารประกอบคำรับรองหมายเลข 1



**แผนปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**วิสัยทัศน์ :**

เป็นเลิศด้านวิชาการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**พันธกิจ :**

1. เพื่อให้การศึกษากับนักศึกษาและบุคลากรในท้องถิ่น
2. เพื่อดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. เพื่อดำเนินการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :**

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายและยอมรับระดับนานาชาติ

Activate Windows

## 3. เอกสารประกอบคำรับรองหมายเลข 2 (SAR CARD)

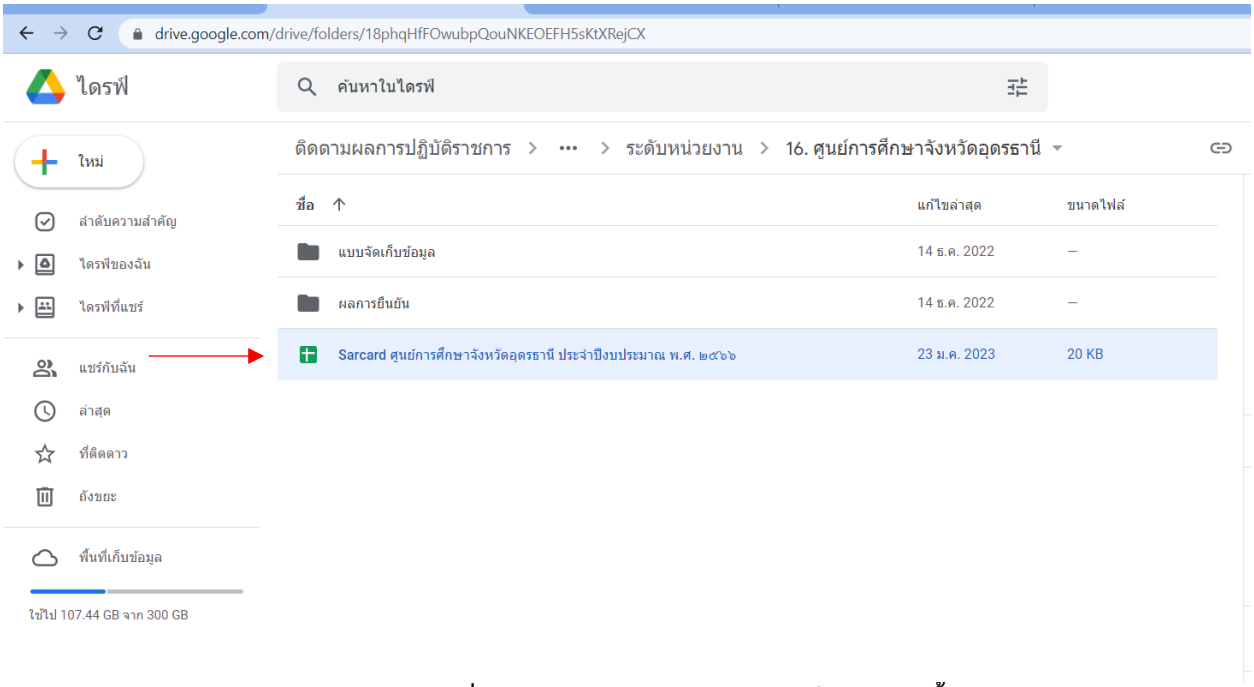
**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี**

| ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ | ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน) | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน (ระบุ) | | | ค่าเป้าหมาย | น้ำหนัก | ช่วงปรับเกณฑ์ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ** | | | | | | | 6 | 10.86 | | | | | | |
| **ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : พัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ | 1.2 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ | 1.2.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | ร้อยละ | | | | 0.60 | 1.81 | 0.05 | 0.40 | 0.45 | 0.50 | 0.55 | 0.60 |
| 1.7 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รวมทั้งเกิดทักษะเพื่ออนาคต | 1.7 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รวมทั้งเกิดทักษะเพื่ออนาคต | 1.7.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree | หลักสูตร | | | | 1 | 1.81 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 1.8 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง | 1.8 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและวิชาชีพเฉพาะทาง | 1.8.3 จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ | คน | | | | 2 | 1.81 | 1 | - | - | - | 1 | 2 |
| 1.11 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน | 1.11 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน | 1.11.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | คน | | | | 1 | 1.81 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| | | 1.11.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน | คน | | | | 1 | 1.81 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 1.12 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส | 1.12 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีการบริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส | 1.12.1 ร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ร้อยละ | | | | 100.00 | 1.81 | 5.00 | 80.00 | 85.00 | 90.00 | 95.00 | 100.00 |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน** | | | | | | | 5 | 10.24 | | | | | | |
| **ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน | 2.1 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน | 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย | ร้อยละ | | | | 60.00 | 1.81 | 5.00 | 40.00 | 45.00 | 50.00 | 55.00 | 60.00 |
| | | 2.1.2 บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม | เรื่อง | | | | 1 | 1.81 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ | 2.3 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ | 2.3.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ของงานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้,สรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน | ผลงาน | | | | 1 | 1.81 | 5 | - | - | - | - | 1 |

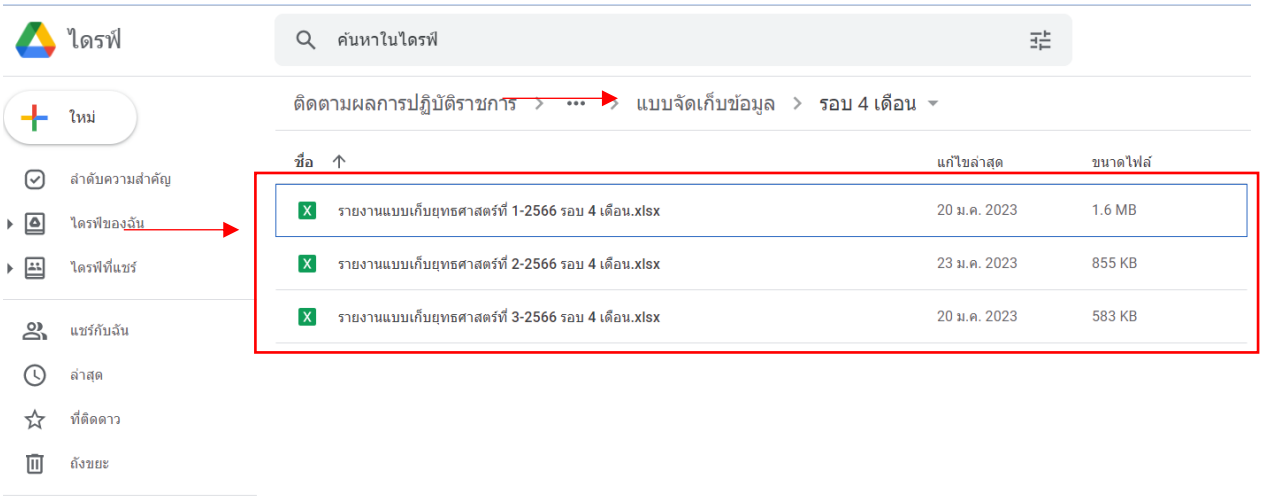
Activate \
Go to Settinc

| ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ | ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (หน่วยงาน) | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน (ระบุ) | | | ค่าเป้าหมาย | น้ำหนัก | ช่วงปรับเกณฑ์ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์ และการระดมทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ | 2.7 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์ และการระดมทุนเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ | 2.7.1 จำนวนเงินภายนอกที่สนับสนุนเพื่อจัดการศึกษา [8] | ล้านบาท | | | | 1.20 | 3.00 | 0.24 | 0.24 | 0.48 | 0.72 | 0.96 | 1.20 |
| 2.8 มหาวิทยาลัยมีการบริการวิชาการที่สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม | 2.8 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีการบริการวิชาการที่สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม | 2.8.1 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน | องค์ความรู้/นวัตกรรม | | | | 1 | 1.81 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ** | | | | | | | 2 | 4.81 | | | | | | |
| **ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ | 3.1 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ | 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย [9]<br>(1) ด้านวิชาการและการเรียนการสอน<br>(2) ด้านวิจัยและบริการวิชาการ<br>(3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ<br>(4) ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ<br>(5) กำกับและติดตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | | | | 82.00 | 3.00 | 5.00 | 62.00 | 67.00 | 72.00 | 77.00 | 82.00 |
| 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ | 3.5 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ | 3.5.1 ร้อยละหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) หรือบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือบันทึกข้อตกลง (MoA) ในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน | ร้อยละ | | | | 90.00 | 1.81 | 5.00 | 70.00 | 75.00 | 80.00 | 85.00 | 90.00 |
| หมายเหตุ : ( ) คือ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดเน้น | | | | | | | | 25.91 | | | | | | |

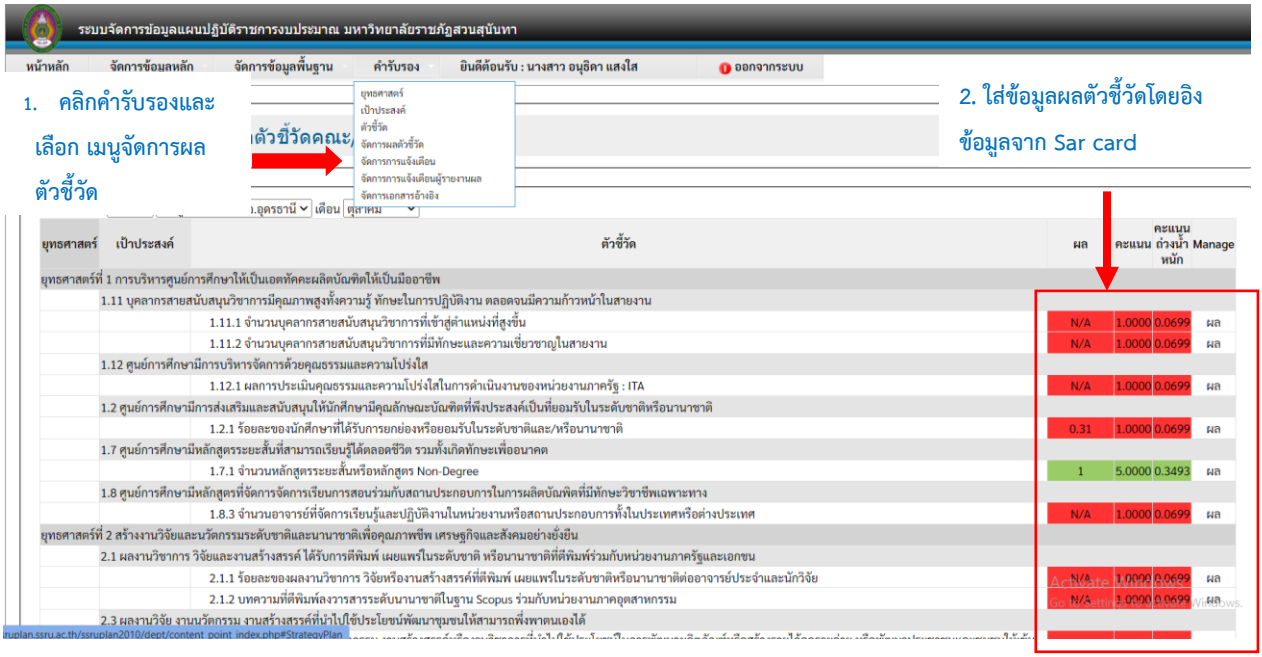
4. การรายงานผลในระบบ google drive ลำดับที่ 1 รายงานแก้ไขผลใน SAR Card (ไม่สามารถอัพโหลดไฟล์นี้ได้)



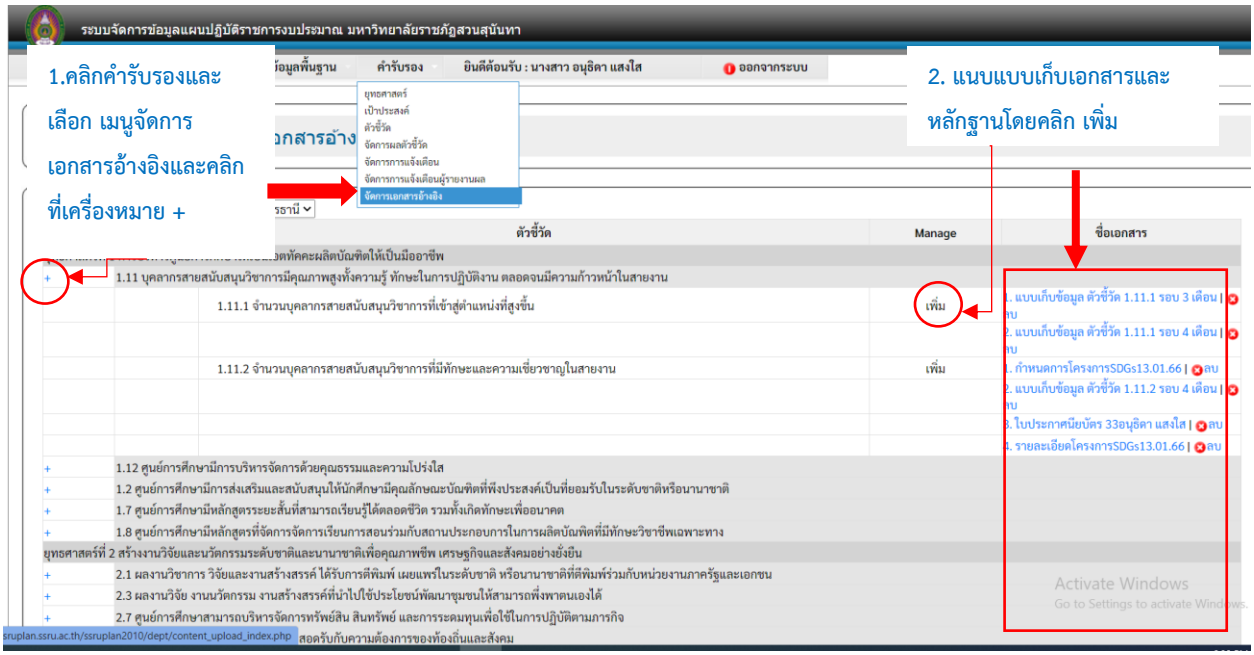

5. การรายงานผลในระบบ google drive ลำดับที่ 2 รายงานอัพโหลดเอกสารแบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ตามรอบเดือน



6. การรายงานผลในระบบระบบจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRUPLAN) ใส่ข้อมูลผลตัวชี้วัดโดยอิงข้อมูลจาก Sar card แบบเก็บข้อมูลตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ตามรอบเดือน




7. แนบแบบเก็บข้อมูลและหลักฐานการรายงานผลในระบบระบบจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRUPLAN) แบบเก็บข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดจและหลักฐานจะแนบทุกรอบเดือน



## 8. แบบสำรวจงานวิจัยผ่าย google drive

สำรวจงานวิจัยที่อาจารย์ได้รับทุน ปี 66

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขล่าสุดเมื่อ 7 วันที่แล้วโดย อรรณพ ด.ศรีวงษ์

B3 การพัฒนารูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการในตลาดผ้านาข่า จังหวัดอุดรธานี

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | เมื่อกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อผล | | | | |
| 2 | ลำดับ | ชื่อผลงาน | แหล่งทุน | ความร่วมมือ | ระดับความร่วมมือ | องหน่วยงานที่ร่วมมื | ประเภทของหน่วยงาน | ชื่ออาจารย์ที่เป็นเจ้าของ |
| 3 | 1 | การพัฒนารูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการในตลาดผ้านาข่า จังหวัดอุดรธานี | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | - | - | - | - | อาจารย์วสุธา อุยพิดัง |
| 4 | 2 | การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเสื่อกกเพื่อเศรษฐกิจชุมชน บ้านหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี | สวพ.มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | | | | | อาจารย์อรรณพ ด.ศรีว |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |

## 9. บันทึกข้อความแจ้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการทุกรอบเดือน

### บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๔๒-๑๒๙-๕๕๖

**ที่** ศอ. **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอแจ้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๔ เดือน)

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ที่ ว.น.ป./ ๑๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๔ เดือน) ระดับหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานรายงายผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๔ เดือน โดยรายงานผ่านระบบ e-Monitoring พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ ใน Sarcard ระดับหน่วยงานผ่านระบบ Google Sheets ตามลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/๑pGVYEอndraTSeWNPvQrNNzOswnxmeV_ve?usp=share_link เพื่อหน่วยงานเจ้าภาพและกองนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๔ เดือน) ในระบบ eMonitoring และ Google Sheets เรียบร้อยแล้ว** จึงขอแจ้งการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๔ เดือน) เพื่อให้สำนักงานวิทยาเขตนครปฐมรายงานต่อกองนโยบายและแผนในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

**คณะผู้จัดทำ**

| | |
|---|---|
| นางสาวอนุธิดา แสงใส | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

คู่มือปฏิบัติงาน WORK MANUAL

# การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี