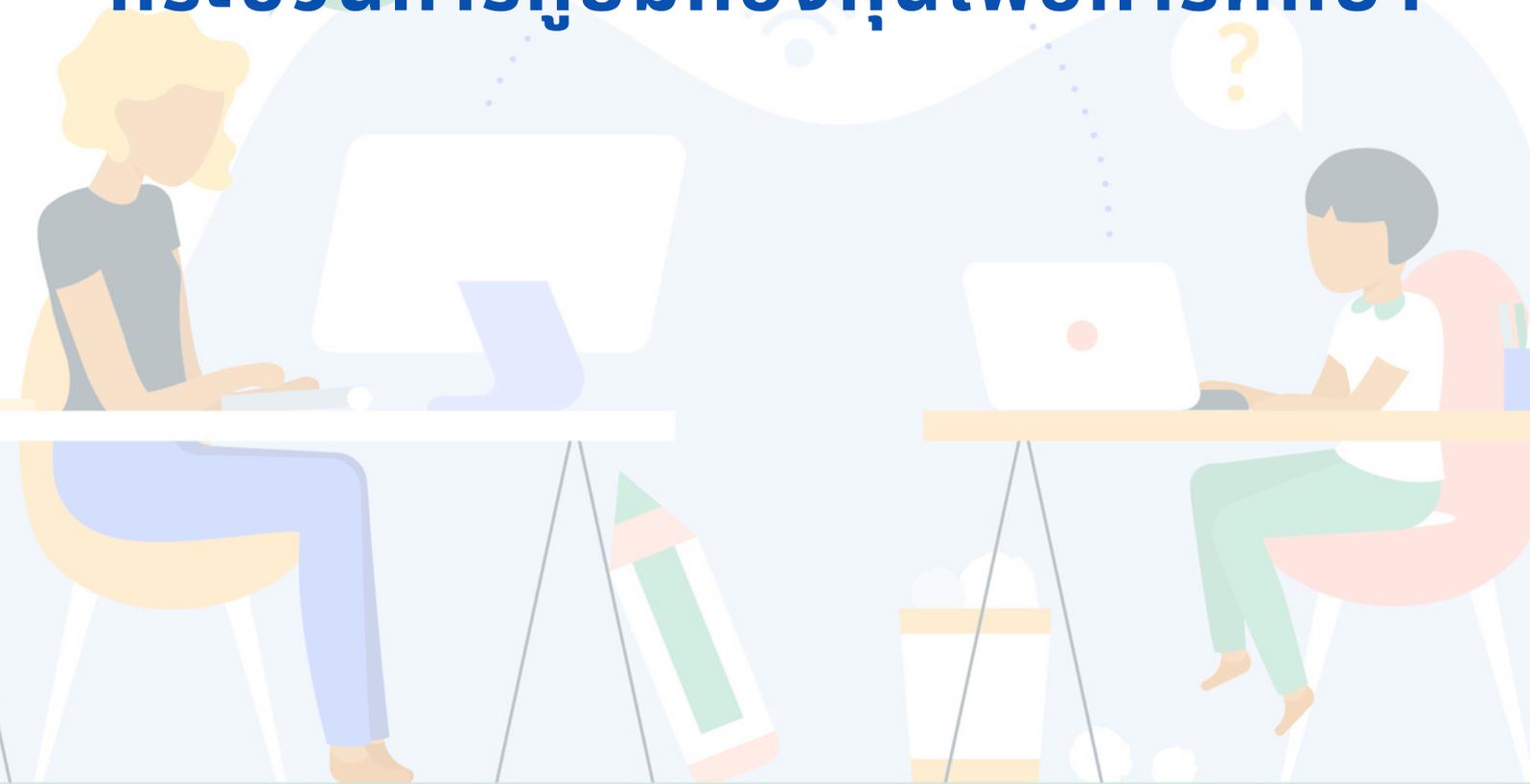


คู่มือปฏิบัติงาน

WORK MANUAL

กระบวนการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา



โดย นายทักษะ ปาระแก้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษาในระดับอุดมศึกษานั้น นอกจากนักศึกษาจะต้องศึกษาในรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว ยังต้องมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาตามหลักสูตรด้วย โดยมีกิจกรรมการศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษา ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะคอยกำกับในส่วนนี้ แม้กระทั่งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะคอยให้การสนับสนุนนักศึกษาตลอดปี การศึกษา ซึ่งฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดบทบาท ภารกิจหน้าที่ตามกรอบภาระงานทั้งหมด 7 งาน ประกอบด้วย งานกิจการนักศึกษา งานสโมสรนักศึกษา งานกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา งานผ่อนผันการเกณฑ์ราชการทหาร งานศึกษาวิชาทหารชั้นปี 4 และปี 5 งานกองทุนนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษา

ซึ่งจากการปฏิบัติงานดังกล่าว พบว่า งานกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา มีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานมาตลอด โดยนักศึกษาไม่ทราบขั้นตอนและวิธีการในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ไม่ทราบวิธีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอและแบบฟอร์มสัญญาการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา เพื่อให้งานกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปราศจากข้อผิดพลาดทั้งจากนักศึกษา และจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงเห็นควรในการจัดทำคู่มือกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนนี้และส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขั้นตอนการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา
- 3) เพื่อให้นักศึกษาได้รับการอนุมัติการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2) นักศึกษาดำเนินกระบวนการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาได้ถูกต้อง
- 3) ผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางในการดำเนินงานตามขั้นตอนการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาที่ถูกต้อง
- 4) นักศึกษาได้รับการอนุมัติการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการดำเนินงานตามขั้นตอนการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษานี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุด ดังนี้

1. นักศึกษากรอกคำขอกู้ยืม กยศ.และ กรอ.
 - นักศึกษาตรวจสอบสิทธิในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา
 - นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา
 - นักศึกษากรอกคำขอกู้ยืม กยศ. เพื่อส่งให้งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มรภ.สวนสุนันทา

หาดำเนินการ

2. แจ้งให้นักศึกษาจัดทำสัญญากู้ยืม
 - นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารสัญญากู้ยืม
 - นักศึกษากรอกข้อมูลในเอกสารสัญญากู้ยืม
 - นักศึกษาแนบเอกสารประกอบสัญญากู้ยืม
3. รายงานผลและจัดส่งสัญญากู้ยืมให้ส่วนกลาง
 - รวบรวมเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการทำสัญญากู้ยืม
 - คัดแยกเอกสารเป็นรายบุคคล
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - รวบรวมเอกสารทั้งหมด เพื่อจัดส่งให้งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มรภ.สวนสุนันทา
4. ลงนามยืนยันค่าเล่าเรียนหรือค่าครองชีพ
 - นักศึกษาตรวจสอบรายการขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - นักศึกษาลงนามยืนยันค่าเล่าเรียนหรือค่าครองชีพ

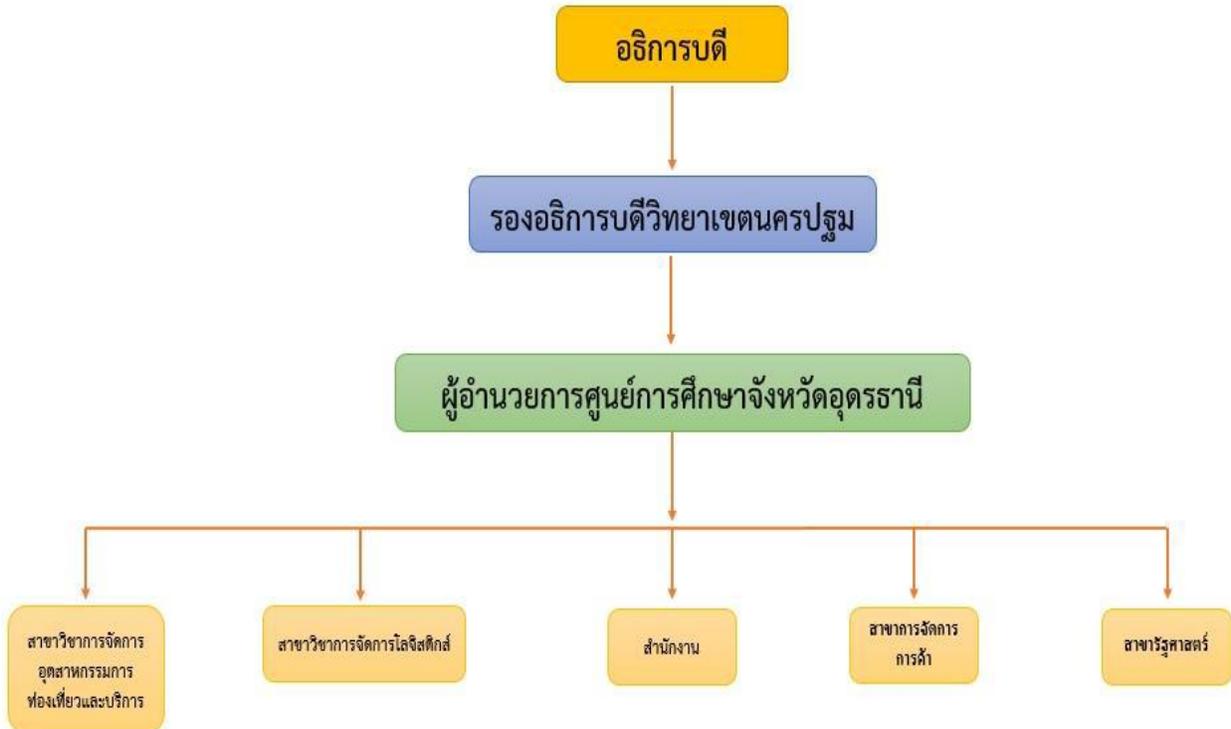
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

| | | |
|---------------------------|---------|---|
| นักศึกษา | หมายถึง | ผู้มีสิทธิในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา |
| กยศ. | หมายถึง | กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| เอกสาร | หมายถึง | เอกสารทั้งหมดที่ต้องใช้ประกอบเพื่อขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา |
| ขั้นตอนการขอกู้ยืม | หมายถึง | ลำดับขั้นตอนในการส่งเอกสารเพื่อขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา |

บทที่ 2

โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

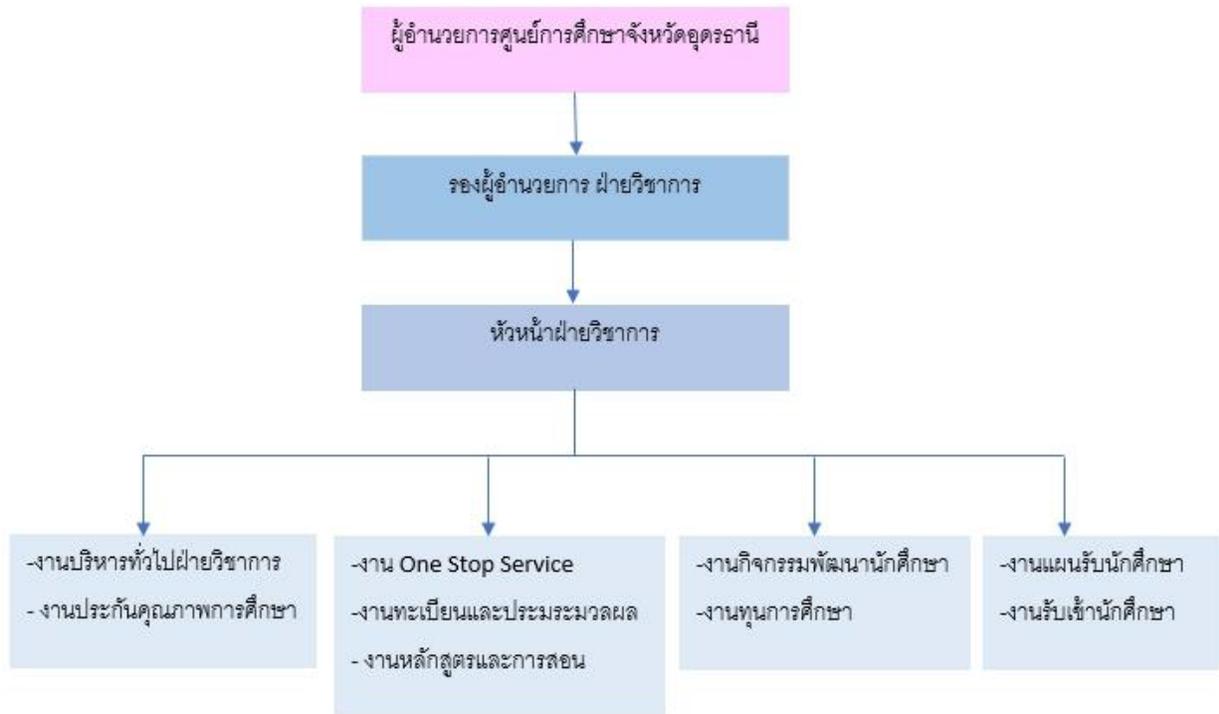
2.1 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) / โครงสร้างการบริหารจัดการ



2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) / โครงสร้างของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี



2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) / โครงสร้างงานของตนเอง JD



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ปราศจากข้อผิดพลาด และขณะเดียวกัน ต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษาในการที่จะได้รับการอนุมัติการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ผู้จัดทำคู่มือการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อให้เกิดแนวทางในการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน และเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน สำหรับนักศึกษาทุกราย

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

กระบวนการและขั้นตอนในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติหลายขั้นตอน โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งผู้เกี่ยวข้องในงานกองทุนเพื่อการศึกษา นั้น จักได้ศึกษาหลักเกณฑ์ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ปราศจากข้อผิดพลาด และขณะเดียวกัน ต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษาในการที่จะได้รับการอนุมัติการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา โดยเร็วที่สุดอันเป็นวัตถุประสงค์หลักของงานในฝ่ายงานนี้ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินกระบวนการและขั้นตอนในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ปราศจากข้อผิดพลาดและ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษาในการที่จะได้รับการอนุมัติการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องกับการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ควรที่จะศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษา โดยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.1 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
- 1.2 กฎกระทรวง การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2561
- 1.3 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

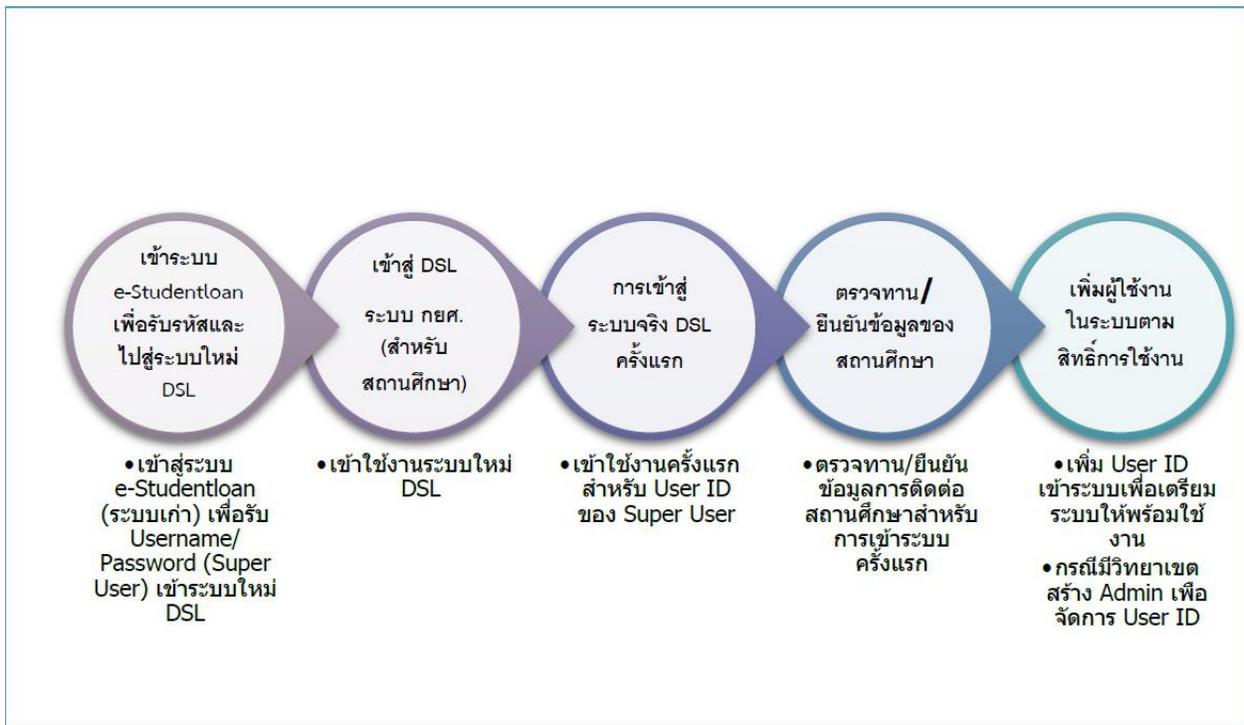
- 1.4 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน
- 1.5 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียน หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
- 1.6 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 1.7 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.8 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.9 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 1.10 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.2560
- 1.11 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
- 1.12 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. 2561
- 1.13 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ เงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ของสถานศึกษา
- 1.14 พระราชบัญญัติคลัง พ.ศ.2491
- 1.15 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา
- 1.16 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนสำหรับนิสิตหรือนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
- 1.17 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ปราศจากข้อผิดพลาด และขณะเดียวกัน ต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่นักศึกษาในการที่จะได้รับการอนุมัติการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ผู้จัดทำคู่มือการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำเทคนิคการปฏิบัติงานในการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษาขึ้น โดยอิงจากแนวทางการปฏิบัติงานจริงทั้งของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีและของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้เกิดแนวทางในการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน และเป็นบรรทัดฐานเดียวกันสำหรับนักศึกษาทุกราย

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน



ภาพรวมกระบวนการรับรหัส User ID เข้าสู่ระบบ DSL – ระบบ กยศ. (สำหรับสถานศึกษา)

เป็นภาพรวมการใช้งานในระบบ DSL ซึ่งเป็นระบบออนไลน์สำหรับการขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

ตัวอย่าง เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา (ประเภท ผู้กู้ยืมราย
เก่าเลื่อนชั้นปี) โดยมีการเรียงเอกสารในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประเภท ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักศึกษา

ชั้นปี

สาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้กู้ยืม

หมายเลขโทรศัพท์ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

การตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบในระบบ DSI

- 1.หนังสือรับเงื่อนไขผู้กู้ นาย/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 2.หนังสือรับเงื่อนไขบิดา นาย ____ .jpg/.pdf
- 3.หนังสือรับเงื่อนไขมารดา นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 4.หนังสือรับเงื่อนไขผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 5.สำเนาบัตรปชช. ผู้กู้ นาย/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 6.สำเนาบัตรปชช. บิดา นาย ____ .jpg/.pdf
- 7.สำเนาบัตรปชช. มารดา นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 8.สำเนาบัตรปชช. ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf

หมายเหตุ ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG / PDF (ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB)

| ✓ | เอกสาร | จำนวน (ชุด) | แนบในระบบ DSL | ส่งให้มหาวิทยาลัย |
|--|--|-------------|---------------|-------------------|
| ผู้กู้ยืม | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (รอ กยศ. อยู่ในระหว่างดำเนินการ) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา (กยศ.103) | 1 | | ✓ |
| 4 | ผลการเรียน | 1 | | ✓ |
| 5 | แบบฟอร์มจิตอาสาหรือรูปภาพประกอบ (36 ชั่วโมง) | 1 | | ✓ |
| 6 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| บิดา | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (รอ กยศ. อยู่ในระหว่างดำเนินการ) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล/ใบหย่า/ใบสมรส) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| 4 | เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (รายได้ครอบครัว รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) | | | |
| | 4.1 กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ทุก ตำแหน่ง) ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดพร้อมสำเนา (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับรอง) | 1 | | ✓ |
| | 4.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้ | | | |
| | 1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด) | 1 | | ✓ |
| | 2. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน) | 1 | | ✓ |
| มารดา | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (รอ กยศ. อยู่ในระหว่างดำเนินการ) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล/ใบหย่า/ใบสมรส) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| 4 | เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (รายได้ครอบครัว รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) | | | |
| | 4.1 กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ทุก ตำแหน่ง) ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดพร้อมสำเนา (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับรอง) | 1 | | ✓ |
| | 4.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้ | | | |
| | 1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด) | 1 | | ✓ |
| | 2. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน) | 1 | | ✓ |
| ผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่มีทั้งบิดาและมารดา คนใดคนหนึ่งเลย) | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (รอ กยศ. อยู่ในระหว่างดำเนินการ) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| 4 | เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (รายได้ครอบครัว รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) | | | |
| | 4.1 กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ทุก ตำแหน่ง) ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดพร้อมสำเนา (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับรอง) | 1 | | ✓ |
| | 4.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้ | | | |
| | 1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด) | 1 | | ✓ |
| | 2. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน) | 1 | | ✓ |

หมายเหตุ หากบิดา และ มารดา อยู่ด้วยกัน ใช้เอกสาร กยศ.102 และเอกสารของผู้รับรอง ร่วมกันได้

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นได้รับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา.....
 ทำการสอนสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย
 สถานที่ทำการสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา..... วิทยาเขต.....
 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา ของ นาย/นางสาว..... นักศึกษาชั้นปีที่.....
 สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา มีดังนี้

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับ | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
|--|-----------|-----|---------|-------|--------------|
| 1. การเรียนของนักศึกษา | | | | | |
| 2. ความประพฤติของนักศึกษา | | | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 3. ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา | | | | | |
| 4. ความจำเป็นในการกู้ยืม | | | | | |

โดยเห็นว่านักศึกษา สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ.....
 ไม่สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยนักศึกษามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) | | | |
| ค่าเทอมภาคเรียนที่ 1 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 2 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 3 | รวมทั้งสิ้น (บาท) |
| | | | |
| 2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ | | | |
| เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา เดือน | | รวมเป็นเงิน (บาท) | |
| | | | |
| ข้อ 1. และ ข้อ 2. รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บันทึกการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา
ปีการศึกษา ____ ภาคเรียนที่ ____

ชื่อ.....นามสกุล.....
คณะ/วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....
ชั้นปี.....รหัสนักศึกษา.....

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา
ปีการศึกษา _____ ภาคเรียนที่ _____

| ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา (00.00-00.00 น.) | จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน |
|-------------------------------|---|--|-----------------------|--------------------------|
| | | | | |
| ..... | ..... | ..... | ..... | รวม ชม. |
| ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลายมือชื่อผู้รับลง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | ลายมือชื่อผู้รับลง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | | |
| ..... | เบอร์โทรศัพท์..... | เบอร์โทรศัพท์..... | | |

- หมายเหตุ**
- ทุกกิจกรรมจิตอาสาจะต้องมีภาพผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาประกอบด้วย (กิจกรรมละ 4 ภาพ หรือมากกว่า) หากเป็นการเข้าร่วมโครงการจะต้องมีรายละเอียดและกำหนดการของโครงการแนบด้วย และจะนับเฉพาะชั่วโมงที่ทำงานจิตอาสาเท่านั้น
 - การนับชั่วโมงการทำงานจิตอาสาจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง (12.00-13.00 น.) หรือชั่วโมงพักร้อนๆ ที่มีการหยุดทำกิจกรรม

ภาพการทำกิจกรรมจิตอาสา

| | |
|-----------------|-----------------|
| ภาพที่ 1 | ภาพที่ 2 |
| ภาพที่ 3 | ภาพที่ 4 |

บันทึกการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านการวางแผนการเงินการลงทุน และ
หลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

| ชื่อหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับวุฒิบัตร | หลักสูตรที่เข้าอบรม | |
|---|-----------------------------------|--|--------------|
| | | ทำเครื่องหมาย ✓ หลักสูตรที่เข้าอบรม | จำนวนชั่วโมง |
| 1. ชีวิตดี เริ่มต้นที่การวางแผน | | | 2 |
| 2. เตรียมความพร้อม สู่ทางเลือกอาชีพในฝัน (เฉพาะ ม.ปลาย และ ปวช.) | | | 2 |
| 3. คัมภีร์ 4 รู้ วางแผนดี ชีวิตมั่นคง | | | 2 |
| 4. วางแผนสร้างเงินออม เพื่ออนาคต | | | 2 |
| 5. วางแผนลดหนี้มีออม สำหรับบัณฑิตยุคใหม่ | | | 2 |
| 6. เงินทองต้องวางแผน | | | 3 |
| 7. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | 2 |
| 8. หมดหนี้มีออม | | | 3 |
| 9. ครบเครื่องเรื่องลงทุน | | | 3 |
| 10. วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน | | | 3 |
| 11. กองทุนรวม The Series | | | 3 |
| 12. Entrepreneurial Mindset | | | 1 |
| 13. Design Thinking | | | 1 |
| 14. Digital Marketing | | | 1 |
| 15. Startup Business | | | 1 |
| รวมชั่วโมงที่ได้อบรม | | | |

- หมายเหตุ 1. ให้เรียงวุฒิบัตรตามลำดับหลักสูตรในตาราง
2. หากนักศึกษาเข้าอบรมหลักสูตรของ กยศ. ให้ใช้เอกสารประกอบแค่แบบฟอร์มนี้และ
ใบวุฒิบัตร นักศึกษาไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มจิตอาสาและแบบรูปภาพประกอบ

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ภาพตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มต่างๆ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายอำนาจ ชักประชาชน ตำแหน่ง วิทยากรผู้ชำนาญการ
สังกัด บ้านกล้วย ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัด น่าน
เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนนเทศบาล 2 ตำบล/แขวง กล้วย
อำเภอ/เขต กล้วย จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234568
ขอรับรองว่า นายอำนาจ ชักประชาชน ข้าราชการ พนักงาน
ประกอบอาชีพ นักศึกษา สถานที่ทำงาน อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง -
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -
มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ - ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย นิยมเมือง ขันนดี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ ช่าง สถานที่ทำงาน - เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
ต.รอก/ชอย ถนนเทศบาล 1 ตำบล/แขวง กล้วย อำเภอ/เขต กล้วย
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234567 มีรายได้ปีละ 150,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาง สาวใจ ขันนดี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ ค้าขาย สถานที่ทำงาน - เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
ต.รอก/ชอย ถนนเทศบาล 1 ตำบล/แขวง กล้วย อำเภอ/เขต กล้วย
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-8889564 มีรายได้ปีละ 100,000 บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ - ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ (นายอำนาจ ชักประชาชน) ผู้รับรอง
ตำแหน่ง วิทยากรผู้ชำนาญการ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย ฉานนาค รักประจักษ์ ตำแหน่ง ผู้ใหญ่นาน
สังกัด บ้านวัดน้อย สถานที่ทำงาน กักกักผู้ใหญ่นาน
เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนน เทศบาล 2 ตำบล/แขวง วัดน้อย
อำเภอ/เขต วัดน้อย จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234567
ขอรับรองว่า นาย/นางสาว รักเขียน ภู่นาค ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ นักศึกษาคณะ สถานที่ทำงาน - อยู่บ้านเลขที่ -
หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง -
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -
มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ - ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ไม่ทราบข้อมูล ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ไม่ทราบข้อมูล ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีชื่อบิดามารดา) ชื่อ นาง พริศพรศรี มาลี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รับจ้าง สถานที่ทำงาน - เลขที่ 1 หมู่ที่ 5
ต.รอก/ชอย - ถนน เทศบาล 1 ตำบล/แขวง วัดน้อย อำเภอ/เขต วัดน้อย
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 080-9977665 มีรายได้ปีละ 100,000 บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นได้รับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ ฉานนาค รักประจักษ์ ผู้รับรอง
(นางสาว พริศพรศรี มาลี)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่นาน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย อำนาจ รักประชาชน ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน
สังกัด บ้านวัดน้อย สถานที่ทำงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนนเทศบาล 2 ตำบล/แขวง วัดน้อย
อำเภอ/เขต วัดใหญ่ จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234568
ขอรับรองว่า นายนาง/นางสาว รักเรียน ขันนิตี ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ นักศึกษา สถานที่ทำงาน - อยู่บ้านเลขที่ -
หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง -
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -
มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ _____ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ต.รอก/ชอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีรายได้ปีละ _____ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย บุญเรือง ขันนิตี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ วินิจฉัย สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
ต.รอก/ชอย _____ ถนน เทศบาล 1 ตำบล/แขวง วัดน้อย อำเภอ/เขต วัดใหญ่
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234567 มีรายได้ปีละ 150,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาง ดาวใจ ขันนิตี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ต.รอก/ชอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีรายได้ปีละ _____ บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ _____ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ต.รอก/ชอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีรายได้ปีละ _____ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านอายุ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นาย อำนาจ รักประชาชน.)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน

ตัวอย่าง

สำหรับอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติผู้กู้ยืม
กสศ.103

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า ดร. มีนา ขอนการอ่าน ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา
 ภาควิชา ภาษาไทย คณะ/วิทยาลัย ศรีสะเกษ
 สถานที่ทำการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขต
 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา ของ นางสาว รุ่งเรือง ชั้นปีที่
 สาขาวิชา ภาษาไทย คณะ/วิทยาลัย ศรีสะเกษ
 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา มีดังนี้

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับ | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
|--|-----------|-----|---------|-------|--------------|
| 1. การเรียนของนักศึกษา | | ✓ | | | |
| 2. ความประพฤติของนักศึกษา | | ✓ | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 3. ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา | | ✓ | | | |
| 4. ความจำเป็นในการกู้ยืม | | ✓ | | | |

โดยเห็นว่านักศึกษา สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี
 ไม่สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ
 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยนักศึกษามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) | | | |
| ค่าเทอมภาคเรียนที่ 1 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 2 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 3 | รวมทั้งสิ้น (บาท) |
| 14,500 | 14,500 | | 29,000 |
| 2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ | | | |
| เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา <u>12</u> เดือน | | รวมเป็นเงิน (บาท) | 36,000 |
| ข้อ 1. และ ข้อ 2. รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) | | | 65,000 |

ลงชื่อ ดร. มีนา ขอนการอ่าน
 (ดร. มีนา ขอนการอ่าน)
 อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา

ปีการศึกษา _____ ภาคเรียนที่ _____

| ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา (00.00-00.00 น.) | จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน |
|--|---|--|-----------------------|--------------------------|
| ทำความสะอาด โรงเรียน | สวนสาธารณะ | 10 มกราคม 2563 | 8.00 - 11.00 น. | รวม 3 ชม. |
| ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | รายชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | รายชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | | |
| 1. เก็บขยะในร่องน้ำ 2. กวาดใบไม้รอบบริเวณ 3. กวาดขยะแยกขยะ 4. เก็บขยะใส่ลงถัง | สัณหมาศ รักสะอาด เจ้าหน้าที่ดูแลสวน เบอร์โทรศัพท์ 099-1235555 | | เบอร์โทรศัพท์ | |

- หมายเหตุ**
- ทุกกิจกรรมจิตอาสาจะต้องมีภาพผู้ปฏิบัติงานในวันทำกิจกรรมจิตอาสาประกอบด้วย (กิจกรรมละ 4 ภาพ หรือมากกว่า) หากเป็นการเข้าร่วมโครงการจะต้องมีรายละเอียดและกำหนดการขอโครงการแนบด้วย และจะนับเฉพาะชั่วโมงที่ทำกิจกรรมจิตอาสาเท่านั้น
 - การนับชั่วโมงการทำกิจกรรมจิตอาสาจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง (12.00-13.00 น.) หรือชั่วโมงพักอื่นๆ ที่มีการหยุดทำกิจกรรม

ภาพการทำกิจกรรมจิตอาสา

ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้อง



สำเนาจากต้นฉบับ
หมีน้อย ห้อยพุง
(นายหมีน้อย ห้อยพุง)

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนหน่วยงานราชการ



ที่ อว ๐๑๒๓.๔.๕ / ๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายบุญเมือง ขยันดี เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ ๖๐ วัน

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนหน่วยงานเอกชน



SSRU Company Co., Ltd.
บริษัท เอส เอส อาร์ ยู จำกัด
1/1 ถนนอุทองนอก แขวงคูสิต เขตคูสิต กทม. 10300
Tel: 02-1234567 Fax: 02-2345678

หนังสือรับรองเงินเดือน

เอกสารเลขที่ HR - 0001

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายบุญเมือง ขยันดี เป็นพนักงานตำแหน่ง Staff ฝ่าย Engineering ของบริษัท เอส เอส อาร์ ยู จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปัจจุบันยังคงเป็นพนักงานของบริษัทอยู่

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....
(นางรักดี มีสุข)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท เอส เอส อาร์ ยู จำกัด

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 60 วัน

ตัวอย่าง เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา (ประเภท ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา) โดยมีการเรียงเอกสารในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประเภท ผู้กู้ยืมรายใหม่ / รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา / ย้ายสถานศึกษา

ชื่อ-สกุล
เลขประจำตัวประชาชน
รหัสนักศึกษา
ชั้นปี
สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย
หมายเลขโทรศัพท์ ผู้กู้ยืม
หมายเลขโทรศัพท์ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

การตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบในระบบ DSI

- 1.หนังสือยินยอมผู้กู้ นาย/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 2.หนังสือยินยอมบิดา นาย ____ .jpg/.pdf
- 3.หนังสือยินยอมมารดา นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 4.หนังสือยินยอมผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 5.สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ นาย/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 6.สำเนาบัตรประชาชน บิดา นาย ____ .jpg/.pdf
- 7.สำเนาบัตรประชาชน มารดา นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 8.สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 9.หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 .jpg/.pdf
- 10.สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง .jpg/.pdf

หมายเหตุ ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG / PDF (ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB)

| ✓ | เอกสาร | จำนวน (ชุด) | แบบ โบบบ DSL | ส่งให้ ทหา วิทยาลัย |
|---|--|-------------|--------------|---------------------|
| ผู้วิจัย | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | ผลการเรียน | 1 | | ✓ |
| 4 | หนังสือแสดงความดีใจเป็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา (กยศ.103) (ระดับมหาวิทยาลัย) | 1 | | ✓ |
| 5 | แบบฟอร์มจัดหาสารกึ่งตัวนำภาพประกอบ (ไม่จำกัดจำนวน) | 1 | | ✓ |
| 6 | สำเนาบัญชีธนาคาร (เฉพาะผู้วิจัยรายค่าเช่าโรงเรียน) | 1 | | ✓ |
| 7 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| บิดา | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล/ใบหย่า/ใบสมรส) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| 4 | เอกสารประกอบการรับออกรายได้ (รายได้ครอบครัว รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) | | | |
| 4.1 | กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ทุก ตำแหน่ง) ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนยื่นต่อศูนย์ประสานงาน (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับรอง) | 1 | ✓ | ✓ |
| 4.2 | กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้ | | | |
| 1. | หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้วิจัยเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้บัญชีออมทรัพย์) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2. | สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน) | 1 | ✓ | ✓ |
| มารดา | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล/ใบหย่า/ใบสมรส) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| 4 | เอกสารประกอบการรับออกรายได้ (รายได้ครอบครัว รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) | | | |
| 4.1 | กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ทุก ตำแหน่ง) ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนยื่นต่อศูนย์ประสานงาน (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับรอง) | 1 | ✓ | ✓ |
| 4.2 | กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้ | | | |
| 1. | หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้วิจัยเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้บัญชีออมทรัพย์) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2. | สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน) | 1 | ✓ | ✓ |
| ผู้ปกครอง (ใช้กรณีที่ไม่มีทั้งบิดาและมารดา คนใดคนหนึ่งเลย) | | | | |
| 1 | หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล | 1 | ✓ | ✓ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ✓ | ✓ |
| 3 | เอกสารอื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล) | อย่างละ 1 | | ✓ |
| 4 | เอกสารประกอบการรับออกรายได้ (รายได้ครอบครัว รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) | | | |
| 4.1 | กรณีมีรายได้ประจำ (ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทเอกชน ทุก ตำแหน่ง) ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนยื่นต่อศูนย์ประสานงาน (ไม่ต้องแนบเอกสารของผู้รับรอง) | 1 | ✓ | ✓ |
| 4.2 | กรณีไม่มีรายได้ประจำ แนบเอกสาร 2 รายการ ดังนี้ | | | |
| 1. | หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้วิจัยเงิน (กยศ.102) (ห้ามใช้บัญชีออมทรัพย์) | 1 | ✓ | ✓ |
| 2. | สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน) | 1 | ✓ | ✓ |

หมายเหตุ หากบิดา และ มารดา อยู่ด้วยกัน ใช้เอกสาร กยศ.102 และเอกสารของผู้รับรอง ร่วมกันได้

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการ ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา.....
 ทำการสอนสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....
 สถานที่ทำการสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา..... วิทยาเขต.....
 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา ของ นาย/นางสาว..... นักศึกษาชั้นปีที่.....
 สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา มีดังนี้

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับ | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
|---|-----------|-----|---------|-------|--------------|
| 1. การเรียนของนักศึกษา | | | | | |
| 2. ความประพฤติของนักศึกษา | | | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 3. การค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา | | | | | |
| 4. ความจำเป็นในการกู้ยืม | | | | | |

โดยเห็นว่านักศึกษา สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ.....
 ไม่สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยนักศึกษามีความประสงค์จะขอยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) | | | |
| ค่าเทอมภาคเรียนที่ 1 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 2 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 3 | รวมทั้งสิ้น (บาท) |
| | | | |
| 2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ | | | |
| เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา เดือน | | รวมเป็นเงิน (บาท) | |
| | | | |
| ข้อ 1. และ ข้อ 2. รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) | | | |

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บันทึกการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา

ปีการศึกษา _____ ภาคเรียนที่ _____

ชื่อ.....นามสกุล.....

คณะ/วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....รหัสนักศึกษา.....

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา
ปีการศึกษา _____ ภาคเรียนที่ _____

| ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา (00.00-00.00 น.) | จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน |
|-------------------------------|--|---|-----------------------|--------------------------|
| | | | | |
| ..... | ..... | ..... | ..... | รวม ชม. |
| ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | | |
| | | | | |
| ..... | เบอร์โทรศัพท์..... | เบอร์โทรศัพท์..... | | |

- หมายเหตุ**
- ทุกกิจกรรมจิตอาสาจะต้องมีภาพผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาประกอบด้วย (กิจกรรมละ 4-ภาพ หรือมากกว่า) หากเป็นการเข้าร่วมโครงการ จะต้องมีรายละเอียดและกำหนดการของโครงการแนบด้วย และจะนับเฉพาะชั่วโมงที่ทำกิจกรรมจิตอาสาเท่านั้น
 - การนับชั่วโมงการทำกิจกรรมจิตอาสาจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง (12.00-13.00 น.) หรือชั่วโมงพักอื่นๆ ที่มีการหยุดทำกิจกรรม

ภาพการทำกิจกรรมจิตอาสา

| | |
|-----------------|-----------------|
| ภาพที่ 1 | ภาพที่ 2 |
| ภาพที่ 3 | ภาพที่ 4 |

บันทึกการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านการวางแผนการเงินการลงทุน และ
หลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

| ชื่อหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับวุฒิบัตร | หลักสูตรที่เข้าอบรม | |
|---|-----------------------------------|--|--------------|
| | | ทำเครื่องหมาย ✓ หลักสูตรที่เข้าอบรม | จำนวนชั่วโมง |
| 1. ชีวิตดี เริ่มต้นที่การวางแผน | | | 2 |
| 2. เตรียมความพร้อม สู่ทางเลือกอาชีพในฝัน (เฉพาะ ม.ปลาย และ ปวช.) | | | 2 |
| 3. คัมภีร์ 4 รู้ วางแผนดี ชีวิตมั่นคง | | | 2 |
| 4. วางแผนสร้างเงินออม เพื่ออนาคต | | | 2 |
| 5. วางแผนลดหนี้มีออม สำหรับบัณฑิตยุคใหม่ | | | 2 |
| 6. เงินทองต้องวางแผน | | | 3 |
| 7. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | 2 |
| 8. ทมตหนี้มีออม | | | 3 |
| 9. ครบเครื่องเรื่องลงทุน | | | 3 |
| 10. วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน | | | 3 |
| 11. กองทุนรวม The Series | | | 3 |
| 12. Entrepreneurial Mindset | | | 1 |
| 13. Design Thinking | | | 1 |
| 14. Digital Marketing | | | 1 |
| 15. Startup Business | | | 1 |
| รวมชั่วโมงที่ได้อบรม | | | |

- หมายเหตุ 1. ให้เรียงวุฒิบัตรตามลำดับหลักสูตรในตาราง
2. หากนักศึกษาเข้าอบรมหลักสูตรของ กยศ. ให้ใช้เอกสารประกอบแค่แบบฟอร์มนี้และ
ใบวุฒิบัตร นักศึกษาไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มจิตอาสาและแบบรูปภาพประกอบ

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ภาพตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มต่างๆ

ตัวอย่าง (ผู้ปกครอง)

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่โรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง จังหวัดนนทบุรี

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย / นสว / นางสาว บุญเมือง ขันนิต อายุ 56 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-2-1-1-0-0-0-0-9-9-9-9-8

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 13 หมู่ที่ 2 ซอย ถนน บางตลาด 1

ตำบล/เขต/เมือง ใต้เหนือ อำเภอ/เขต ใต้ใหญ่ จังหวัด ใต้

โทรศัพท์ 063-1234567 Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอ

กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

- ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาคำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ บุญเมือง ขันนิต ผู้ให้ความยินยอม
(นาม บุญเมือง ขันนิต)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สังกัด บ้านกุดน้อย อำเภอ/เขต วัดสิงห์ จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234568
 เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย _____ ถนน เทศบาล 2 ตำบล/แขวง กุดน้อย
 อำเภอ/เขต วัดสิงห์ จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234568
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว รักเกียรติ ขยันดี ผู้กู้ยืมเงิน
 ประกอบอาชีพ นักศึกษาคณะ สถานที่ทำงาน _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
 มีรายได้ปีละ _____ บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ _____ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีรายได้ปีละ _____ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย นนทิเมือง ขยันดี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ รับจ้าง สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
 ตรอก/ซอย _____ ถนน เทศบาล 1 ตำบล/แขวง กุดน้อย อำเภอ/เขต วัดสิงห์
 จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234568 มีรายได้ปีละ 150,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาง อากวใจ ขยันดี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ ค้าขาย สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
 ตรอก/ซอย _____ ถนน เทศบาล 1 ตำบล/แขวง กุดน้อย อำเภอ/เขต วัดสิงห์
 จังหวัด มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-8889564 มีรายได้ปีละ 100,000 บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ _____ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มีรายได้ปีละ _____ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
 ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
 เป็นผู้รับรอง **พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/**
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นรับรองว่าเป็นข้าราชการ
 จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ

ลงชื่อ นาย นนทิเมือง ขยันดี ผู้รับรอง
 (นายอำเภอ, เจ้าพนักงาน)
 ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายอำนาจ รักประจักษ์ ตำแหน่ง ผู้ใหญ่นาน
สังกัด บ้านวัดน้อย สถานที่ทำงาน วัดวิภาวดีใหญ่บ้าน
เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนน เทศบาล 2 ตำบล/แขวง วัดน้อย
อำเภอ/เขต วัดน้อย จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234568
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว รักเรียน ขันเหล็ก ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ นักศึกษาคณะ สถานที่ทำงาน - อยู่บ้านเลขที่ -
หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง -
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -
มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ - ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ไม่ทราบข้อมูล ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ไม่ทราบข้อมูล ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -
ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ นาง พรรศจันทร์ มาลี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รับจ้าง สถานที่ทำงาน - เลขที่ 1 หมู่ที่ 5
ต.รอก/ชอย - ถนน เทศบาล 1 ตำบล/แขวง วัดน้อย อำเภอ/เขต วัดน้อย
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 083-8977662 มีรายได้ปีละ 100,000 บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ อนงค์ รักประจักษ์ ผู้รับรอง
(นางสาวอนงค์ รักประจักษ์)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย อังอาจ ธิกุลประชาพร ตำแหน่ง วิทยากร
สังกัด บ้านฉางวิทยาคาร สถานะที่ทำงาน วิทยากร
เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนน ๒๓๓๓๓๓ ตำบล/แขวง ๑๐๓๓๓๓
อำเภอ/เขต กิ่งใหญ่ จังหวัด หาดใหญ่ รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234567
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว รักเรียน ขยันดี ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ นักศึกษา สถานที่ทำงาน - อยู่บ้านเลขที่ -
หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง -
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -
มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย นอม เมือง ขยันดี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ รับจ้าง สถานที่ทำงาน เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
ต.รอก/ชอย ถนน ๒๓๓๓๓๓ ตำบล/แขวง กิ่งใหญ่ อำเภอ/เขต กิ่งใหญ่
จังหวัด หาดใหญ่ รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 063-1234567 มีรายได้ปีละ 150,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ไม่ทราบข้อมูล ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นาย อังอาจ ธิกุลประชาพร)
ตำแหน่ง วิทยากร

ตัวอย่าง

สำหรับอาจารย์ที่คิดเสียคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน
กยศ.103

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า ดร. มีนา ขอนกขำ ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา
 ทำการสอนสาขาวิชา ภาษาไทย คณะ/วิทยาลัย สุราษฎร์ธานี
 สถานที่ทำการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขต
 เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สอน ของ ชมรม/นางสาว จักเวินหะ วัฒนศิริ นักศึกษาชั้นปีที่
 สาขาวิชา ภาษาไทย คณะ/วิทยาลัย สุราษฎร์ธานี
 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สาขา มีดังนี้

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับ | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
|--|-----------|-----|---------|-------|--------------|
| 1. การเรียนของนักศึกษา | | ✓ | | | |
| 2. ความประพฤติของนักศึกษา | | ✓ | | | |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 3. ภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างศึกษา | | ✓ | | | |
| 4. ความจำเป็นในการกู้ยืม | | ✓ | | | |

โดยเห็นว่านักศึกษา สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี
 ไม่สมควรได้กู้ยืมเงิน เพราะ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยนักศึกษามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) | | | |
| ค่าเทอมภาคเรียนที่ 1 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 2 | ค่าเทอมภาคเรียนที่ 3 | รวมทั้งสิ้น (บาท) |
| 14,500 | 14,500 | | 29,000 |
| 2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ | | | |
| เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน | | รวมเป็นเงิน (บาท) | 36,000 |
| ข้อ 1. และ ข้อ 2. รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) | | | 65,000 |

ลงชื่อ ดร. มีนา ขอนกขำ
(ดร. มีนา ขอนกขำ)
 อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์สอน

ตัวอย่างการเขียนใบปะหน้า บันทึกจิตอาสา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา

ปีการศึกษา _____ ภาคเรียนที่ _____

ชื่อ...นางสาวรักเรียน.....นามสกุล.....ขม่นดี.....

คณะ...เศรษฐศาสตร์.....สาขาวิชา...ภาษาไทย.....

ชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา

ปีการศึกษา _____ ภาคเรียนที่ _____

| ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา | สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม | วัน / เดือน / ปี | เวลา (00.00-00.00 น.) | จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|
| ทำความสะอาด ส่วนราชการ | สวนสันติภาพ | 10 มกราคม 2563 | 8.00 - 11.00 น. | รวม 3 ชม. |
| ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) | ตามชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | ตามชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | | |
| 1. เก็บขยะในร่องน้ำ 2. กวาดใบไม้รอบบึงบริเวณ 3. กวาดขยะแยกขยะ 4. เก็บขยะใส่ลงถัง | สัณห์หมาย รักสะอาด เจ้าหน้าที่ดูแลสวน | เบอร์โทรศัพท์ 099-1235555 | | |

- หมายเหตุ**
- ทุกกิจกรรมจิตอาสาจะต้องมีภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาประกอบด้วย (กิจกรรมละ 4 ภาพ หรือมากกว่า) หากเป็นการเข้าร่วมโครงการจะต้องมีรายละเอียดและกำหนดการของโครงการแนบด้วย และระบุวันเฉพาะชั่วโมงที่ทำการจิตอาสาเท่านั้น
 - การนับชั่วโมงการทำกิจกรรมจิตอาสาจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง (12.00-13.00 น.) หรือชั่วโมงพักอื่นๆ ที่มีการหยุดทำกิจกรรม

ภาพการทำกิจกรรมจิตอาสา



ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง
หมื่นน้อย ห้อยพุง
(นายหมื่นน้อย ห้อยพุง)

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนหน่วยงานราชการ



ที่ อว ๐๑๒๓.๔.๕ / ๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อขอรับรองว่า นายบุญเมือง ขยันดี เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงออกหนังสือให้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ ๖๐ วัน

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนหน่วยงานเอกชน



SSRU Company Co., Ltd.
บริษัท เอส เอส อาร์ ยู จำกัด
1/1 ถนนอุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
Tel: 02-1234567 Fax: 02-2345678

หนังสือรับรองเงินเดือน

เอกสารเลขที่ HR - 0001

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายบุญเมือง ขยันดี เป็นพนักงานตำแหน่ง Staff ฝ่าย Engineering ของบริษัท เอส เอส อาร์ ยู จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปัจจุบันยังคงเป็นพนักงานของบริษัทอยู่

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางรักดี มีสุข)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท เอส เอส อาร์ ยู จำกัด

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 60 วัน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 การวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา

| ขั้นตอน | วิธีการปฏิบัติงานเดิม | | วิธีการพัฒนางานใหม่ | | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น |
|--|---|--------------------|---|------------------------|---------------------|
| | กิจกรรม/ วิธีการ | ระยะเวลา | กิจกรรม/วิธีการ | ระยะเวลา | |
| ขั้นตอน 1 นักศึกษา กรอกคำ ขอกู้ยืม กยศ.และ กรอ. | 1.กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มขอ กู้ยืม กยศ.และ กรอ. | 1 สัปดาห์ | 1.กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มขอกู้ยืม กยศ.และ กรอ. | 1 สัปดาห์ | ลดระยะเวลาดำเนินงาน |
| ขั้นตอน 2 แจ้งให้ นักศึกษา จัดทำ สัญญา กู้ยืม | กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มขอ กู้ยืม กยศ.และ กรอ. | 1 สัปดาห์ | กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มขอกู้ยืม กยศ.และ กรอ. | 1 สัปดาห์ | ลดระยะเวลาดำเนินงาน |
| ขั้นตอน 3 รายงาน ผลและ จัดส่ง สัญญา กู้ยืมให้ ส่วนกลาง | 1.สรุปรายชื่อ นักศึกษาที่ ประสงค์ขอกู้ยืม 2.จัดส่งสัญญา กู้ยืมให้ ส่วนกลาง | 5 วัน 1 วัน | 1.สรุปรายชื่อ นักศึกษาที่ ประสงค์ขอกู้ยืม 2.จัดส่งสัญญา กู้ยืมให้ส่วนกลาง | 2 วัน 3 ชั่วโมง | ลดระยะเวลาดำเนินงาน |

| ขั้นตอน | วิธีการปฏิบัติงานเดิม | | วิธีการพัฒนางานใหม่ | | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น |
|--|---|--------------------|---|--------------------|---------------------|
| | กิจกรรม/ วิธีการ | ระยะเวลา | กิจกรรม/วิธีการ | ระยะเวลา | |
| ขั้นตอน 4 ลงนาม ยืนยันค่า เล่าเรียน หรือค่า ครองชีพ | 1.ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของเอกสาร 2.ยืนยันค่าเล่า เรียนหรือค่า ครองชีพ | 3 วัน 3 วัน | 1.ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร 2.ยืนยันค่าเล่า เรียนหรือค่าครอง ชีพ | 2 วัน 2 วัน | ลดระยะเวลาดำเนินงาน |

4.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่)

| ขั้นตอน | กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่) | ระยะเวลา |
|---------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืม | 2 สัปดาห์ |
| 2 | นักศึกษากรอกคำขอกู้ยืม กยศ.และ กรอ. | 2 สัปดาห์ |
| 3 | ตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืม | 2 สัปดาห์ |
| 4 | ส่งเอกสารการขอกู้ยืมให้ส่วนกลาง | 1 สัปดาห์ |

| | | |
|---|---|-----------|
| | | |
| 5 | แจ้งให้นักศึกษาจัดทำสัญญากู้ยืม | 1 สัปดาห์ |
| 6 | รายงานผลและจัดส่งสัญญากู้ยืมให้ส่วนกลาง | 2 สัปดาห์ |
| 7 | แจ้งนักศึกษาลงนามยืนยันค่าเล่าเรียนหรือค่าครองชีพ | 2 สัปดาห์ |

บทที่ 5

ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานในการจัดทำกระบวนการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

| ข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรค | แนวทางการพัฒนา |
|--|--|
| 1. นักศึกษาไม่สนใจและขาดการเอาใจใส่ กรอบระยะเวลาการยื่นเอกสาร | -ผู้เกี่ยวข้องช่วยกันเน้นย้ำให้นักศึกษา จัดเตรียมเอกสารให้ทันกำหนดระยะเวลา |
| 2. นักศึกษาไม่สนใจศึกษาตัวอย่างหรือ วิธีการในการกรอกคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อ การศึกษา | -รณรงค์ให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาตัวอย่าง หรือวิธีการในการกรอกคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อ การศึกษา ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ |
| 3. นักศึกษาขาดการเตรียมเอกสารส่วนตัวที่ ใช้ประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อ การศึกษา | -รณรงค์ให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาตัวอย่าง หรือวิธีการในการกรอกคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อ การศึกษา ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงาน



หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการจัดทำโครงการ/เบิกจ่าย/สรุป ของฝ่ายวิชาการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาและดูแลของฝ่ายวิชาการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

โดยยินยอมให้ฝ่ายวิชาการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี นำกระบวนการจัดทำโครงการ/เบิกจ่าย/สรุป ของฝ่ายวิชาการ มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม 2566

(ผศ.ดร.ภัทรวิทย์ อยู่วัฒนะ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

เอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประเภท ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักศึกษา

ชั้นปี

สาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้กู้ยืม

หมายเลขโทรศัพท์ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

การตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่ใช้แนบในระบบ DSI

- 1.หนังสือรับเงื่อนไขผู้กู้ นาย/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 2.หนังสือรับเงื่อนไขบิดา นาย ____ .jpg/.pdf
- 3.หนังสือรับเงื่อนไขมารดา นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 4.หนังสือรับเงื่อนไขผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 5.สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ นาย/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 6.สำเนาบัตรประชาชน บิดา นาย ____ .jpg/.pdf
- 7.สำเนาบัตรประชาชน มารดา นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf
- 8.สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง นาย/นาง/นางสาว ____ .jpg/.pdf

หมายเหตุ ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น JPG / PDF (ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB)

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
ที่ใช้ในการยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นายอำนาจ รักประชาชน ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน
สังกัด บ้านวัดน้อย สถานที่ทำงาน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอย ถนนเทศบาล 2 ตำบล/แขวง วัดน้อย
อำเภอ/เขต วัดใหญ่ จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 069-123456
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว รักเรียน ขยันดี ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ หักศึกษา สถานที่ทำงาน - อยู่บ้านเลขที่ -
หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง -
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -
มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย นอม เมือง ขยันดี ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ หักจ้าง สถานที่ทำงาน เลขที่ 13 หมู่ที่ 2
ต.รอก/ชอย ถนน เทศบาล 1 ตำบล/แขวง วัดน้อย อำเภอ/เขต วัดใหญ่
จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์ 069-1234567 มีรายได้ปีละ 150,000 บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ไม่ทราบชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) ชื่อ ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มีรายได้ปีละ บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายอำนาจ รักประชาชน)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน

ภาคผนวก ง

เว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เว็บไซต์ :

<https://www.studentloan.or.th/th/knowledge/%E0%B8%81%E0%B8%A2%E0%B8%A8-%E0%B8%9E%E0%B8%A8-2560>

The screenshot shows the website interface for the Student Loan Fund. At the top, there is a navigation bar with the NFA logo, social media icons (LINE, Facebook, YouTube, TikTok, Email), and the contact number 0 2016 4888. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับกองทุน', 'กฎมายและระเบียบฯ', 'ระบบการให้กู้ยืม', 'ตรวจสอบยอดหนี้', 'จัดซื้อจัดจ้าง', 'สมัครงาน', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', and 'กิจกรรมกองทุน'. The main content area displays the title 'กฎมายและระเบียบ - กยศ. พ.ศ. 2560' and a list of related documents:

- ประกาศกองทุน
- กยศ. พ.ศ. 2541
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุน
- กยศ. พ.ศ. 2560
- กสอ.
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- พ.ศ. 2500
- พ.ศ. 2560 ฉบับปรับปรุงแก้ไข มาตรา 14 และมาตรา 22 ตามสำเนาจากคณะกรรมการกฤษฎีกา
- STUDENT LOAN FUND ACT, B.E.2500 (2017) พ.ร.บ. ฉบับภาษาอังกฤษ

2. กฎกระทรวง การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2501

- กฎกระทรวง

เราใช้คุกกี้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสบการณ์ที่ดีในการใช้เว็บไซต์ของคุณ คุณสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ [นโยบายคุกกี้](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#) และสามารถจัดการความเป็นส่วนตัวได้โดยไม่ต้องคลิกที่ปุ่มด้านล่าง

ผู้จัดทำ

คู่มือกระบวนการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

นายทักษะ ปาระแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คู่มือปฏิบัติงาน WORK MANUAL กระบวนการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี