



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้

เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	๑
๑.๑ ที่ตั้ง	๑
๑.๒ ประวัติและความเป็นมา	๑
๑.๓ บุคลากร	๒
๑.๔ โครงสร้างหน่วยงาน	๓
๑.๕ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๔
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๕
๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๕
๒.๒ พันธกิจ (Mission)	๕
๒.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)	๕
๒.๔ เสาหลัก (Pillar)	๕
๒.๕ วัฒนธรรม (Culture)	๕
๒.๖ อัตลักษณ์ (Identity)	๕
๒.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)	๖
๒.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)	๖
๒.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	๖
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้	๗
๓.๑ นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๗
๓.๒ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	๗
๓.๓ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๘
๓.๔ แผนการจัดการความรู้	๘
๓.๕ การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๔

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

๑.๑ ที่ตั้ง

เลขที่ ๗๐๗ หมู่ ๓ บ้านหนองบุ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑.๒ ประวัติและความเป็นมา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและการศึกษาระดับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙) ได้กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนว่า คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับในทุกรูปแบบให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลกคล้อยรับกับแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียนและเพิ่มศักยภาพของการแข่งขันของประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีความจำเป็นต้องขยายโอกาสทางการศึกษาออกสู่พื้นที่ส่วนภูมิภาคซึ่งอยู่ห่างไกลจากส่วนกลาง โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีดำริเบื้องต้นที่จะจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นในเขตอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยร่วมมือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุดรธานี (อบจ.) ในการจัดการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้รูปแบบการทำงานในลักษณะของการคู่ขนานไปกับการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดำเนินการด้านการบริหารจัดการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต ผลิตองค์ความรู้ด้านการวิจัย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยไม่ได้ใช้งบประมาณในการก่อสร้างอาคารสถานที่ ในขณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีจะดำเนินการในส่วนของการเตรียมการด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์

โดยทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีแผนพัฒนาเบื้องต้น จัดตั้งศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดอุดรธานีเป็นวิทยาลัยเขตจังหวัดอุดรธานีและพัฒนาต่อเนื่องเป็นมหาวิทยาลัยอุดรธานีในอนาคตโดยมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยอุดรธานีมีการจัดการเรียนการสอนที่โดดเด่นตรงกับยุทธศาสตร์จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดใกล้เคียงต่อไป ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินต่อไปได้อย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีขึ้น

๑.๓ บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

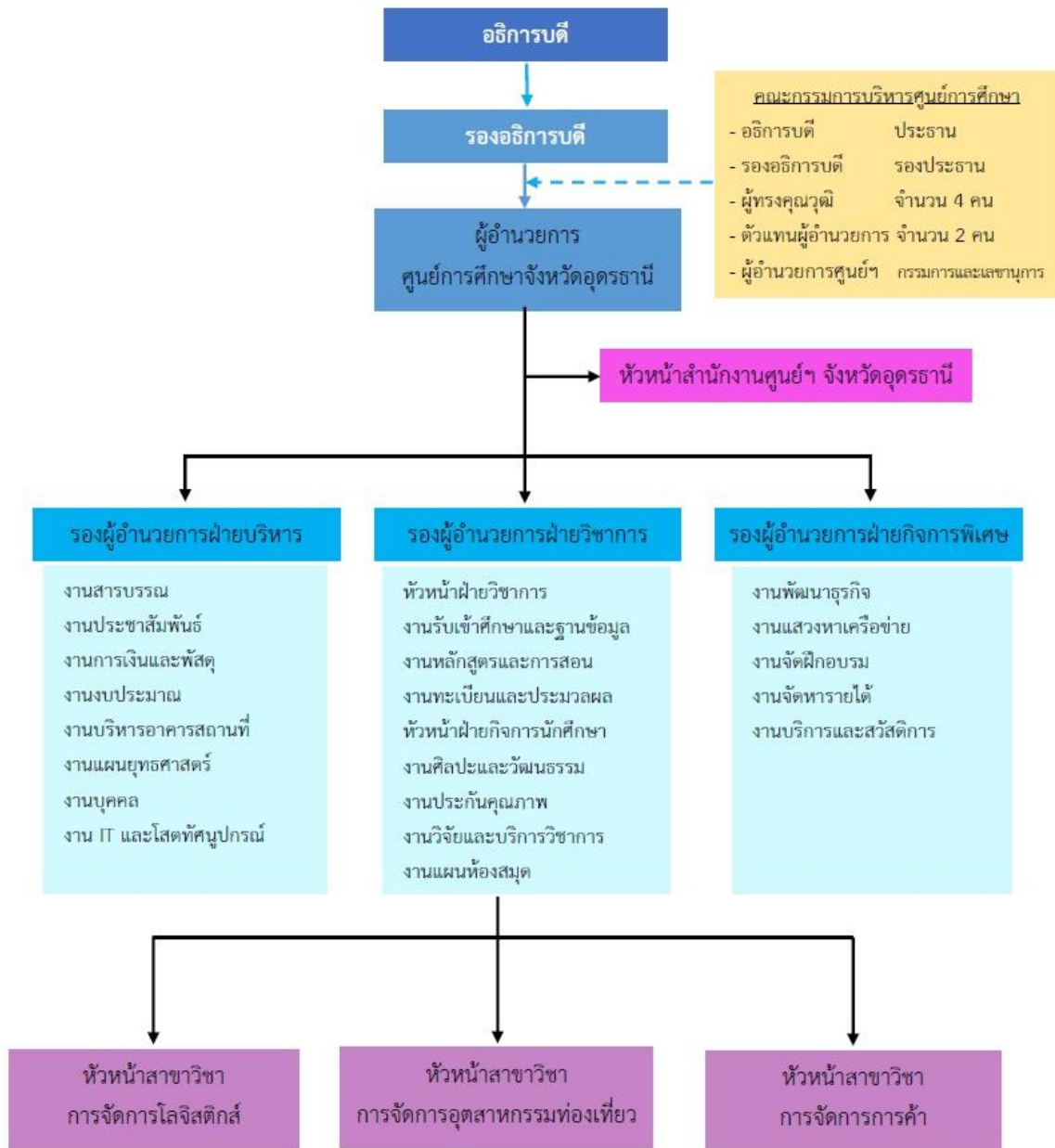
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
อาจารย์สาขาการจัดการโลจิสติกส์	-	๕	-	๕	๕	-	-	-	๕
อาจารย์สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	-	๕	-	๕	๕	-	-	-	๕
อาจารย์สาขาการจัดการการค้า	-	๓	-	๓	๓	-	-	-	๓
รวมทั้งสิ้น	-	๑๒	-	๑๓	๑๓	-	-	-	๑๓

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

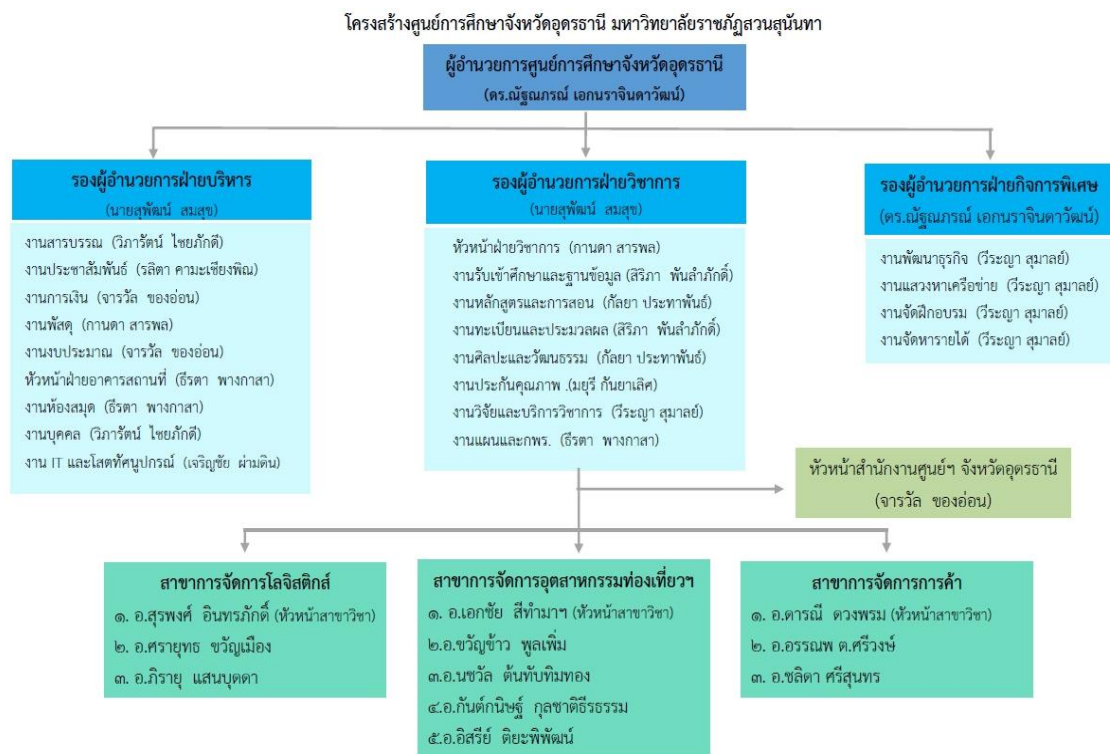
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ผู้บริหาร	-	-	๑	๑	๒
พนักงานบแผ่นดิน	-	๒	-	-	๒
พนักงานบรายได้	-	๘	-	-	๘
คณงาน	๕	-	-	-	๕
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๐	๑	๑	๑๗

แหล่งข้อมูล : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๔ โครงสร้างหน่วยงาน



๑.๕ โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ พันธกิจ

- ๑) เพื่อให้การศึกษากับนักศึกษาและบุคลากรในท้องถิ่น
- ๒) เพื่อดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) เพื่อดำเนินการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

๒.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)

- ๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce graduates with front row quality)
- ๒) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide academic services and transfer technology to communities and international society)
- ๓) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and develop services provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- ๔) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)
- ๕) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ modern management system for versatility with Concentration on Network Participation)

๒.๔ เสาหลัก (Pillar)

- ๑) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- ๒) คุณธรรม (Morality)
- ๓) เครือข่าย (Partnership)
- ๔) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- ๕) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

๒.๕ วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and thai etiquette practices and seniority recognition)

๒.๖ อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
(Good practitioner,academic excellent individual,communication expertise,skillful thinker and public minded contributor)

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นมุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๒.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล (Focus on royal traditions, knowledge cultivation, ethical enhancement, as an international learning organization)

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์ โบราณสถานและเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)

๑. จัดการศึกษาเชิงคุณภาพเพื่อสู่ความเป็นเลิศ
๒. มุ่งมั่นการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้ผู้รับบริการ
๔. โปร่งใส ยึดหยุ่น และเป็นธรรม
๕. บุคลากรทุกคน มีคุณค่าต่อองค์กร

๒.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

๓.๑ นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๓ ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม

ข้อ ๕ ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

๓.๒ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

๓.๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

๑) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

๑) ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ ๕ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง)

๒) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (๑ องค์ความรู้)

๓.๓ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มที่ ๑ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้ทบทวน : <i>ศรวิศ ขงอ่อน</i> (นางสาวจารวิศ ขงอ่อน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : <i>ดร.ณัฐณภรณ์ เอนกนราจินดาวัฒน์</i> (ดร.ณัฐณภรณ์ เอนกนราจินดาวัฒน์) ตำแหน่ง รักษาการอำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

๓.๔ แผนการจัดการความรู้ศูนย์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔.๑ แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	ส.ค. ๒๕๖๓	๑. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การประกันคุณภาพการศึกษา 	หัวหน้า สำนักงาน
		๑.๒ จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนด ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ (ประธานกลุ่ม)	ส.ค. ๒๕๖๓	๑. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM <ul style="list-style-type: none"> ๑) ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ ๒) นายสุพัฒน์ สมสุข ๓) นางสาวมยุรี กัญยาเลิศ ๔) นางสาวจารวัล ของอ่อน ๕) นางสาวกานดา สารพล ๖) นางสาวธีรดา พางกาสา ๗) นายเจริญชัย ผ่ามดิน ๘) นางสาวกัลยา ประทาพันธ์ 	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
				๙) นางสาวสิริภา ลำพันธ์ ๑๐) นางสาววีระญา สุมาลย์ ๑๑) นางสาวรลิตา คามะเชียงพิณ ๑๒) นางสาววิภารัตน์ ไชยภักดี ๑๓) นายสุรพงศ์ อินทรภักดี ๑๔) นายศรายุทธ ขวัญเมือง ๑๕) นายภิรายุ แสนบุตดี ๑๖) นายเอกชัย สีท่ามา ๑๗) นายอรรณพ ต.ศรีวงษ์ ๑๘) นางสาวดารณี ดวงพรม ๑๙) นางชนิดา ศรีสุนทร ๒๐) นางสาวอิสริยา ตียะพิพัฒน์ ๒๑) นางสาวกนกนิษฐ์ กุลชาติธีรธรรม ๒๒) นางสาวขวัญข้าว พูลเพิ่ม ๒๓) นางสาวนชวัล ต้นทับทิมทอง ๒๔) นางสาวอมรรัตน์ หมั่นจิตน้อย ๒๕) นางสาวนภัสวรรณ คุ่มครอง	
		๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. ๒๕๖๓	๑. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	๒.๑ ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญงานบริการ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. ๒๕๖๓	๑. วิธีปฏิบัติ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บุคลากรรับรู้ รับทราบ และสามารถจัดเตรียมเอกสารในการเบิกจ่ายโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง โดยพัฒนาและให้ความรู้ของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
๓	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	มี.ค. ๒๕๖๔	๑. องค์ความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา
		๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	มี.ค. ๒๕๖๔	๑. องค์ความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา
๔	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๑ สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงาน	มี.ย. ๒๕๖๔	๑. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ ของศูนย์การศึกษาฯ ๒. เพื่อพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา
		๔.๒ รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน			
๕	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการ	ส.ค. ๒๕๖๔	๑. องค์ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	สกัดออกมาเป็นขุมความรู้	ประกันคุณภาพการศึกษา ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ			
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานศูนย์ฯ ๖.๒ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๔ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๕ เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องงานการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ย. ๒๕๖๔	๑. เล่มสรุปผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้าสำนักงาน
ผู้ทบทวน : <i>ศรวิศ ขอบอน</i> (นางสาวจารวิศ ของอ่อน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : <i>ศ.ณัฐกรณ</i> (ดร.ณัฐกรณ เอกนราจินดาวัฒน์) ตำแหน่ง รักษาการอำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

๓.๕ การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ"รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑.ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.นายสุพัฒน์ สมสุข	กรรมการ
๓.นางสาวจารวัล ของอ่อน.	กรรมการ
๔.นางสาวมยุรี กัญญาเลิศ	กรรมการ
๕.นางสาวสิริภา พันลำภักดิ์	กรรมการ
๖.นางสาวธีรดา พางกาสา	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

30มิ.ย.63 เวลา 13:59:24 Non-FW Server Sign

Signature Code : MjBCA-DgAQQ-AAADU-AQQAz