



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2564

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี เป้าประสงค์ที่ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ตัวชี้วัด 1.9.1 (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย 12,000 บาท/คน) ในงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานด้านการจัดหารายได้เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
รายได้ที่เกิดจากการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการและวิจัย	12,000

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ไปสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด



(ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2564	4
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี (Development Goals)	6

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

2.1	นโยบายด้านการจัดหารายได้	7
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	7
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของศูนย์ฯ	7
2.3.1	ยุทธศาสตร์	7
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	7
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	7
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	8
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	9
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี	9
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564	10

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ	11
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	12

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	14
รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	18
ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	24

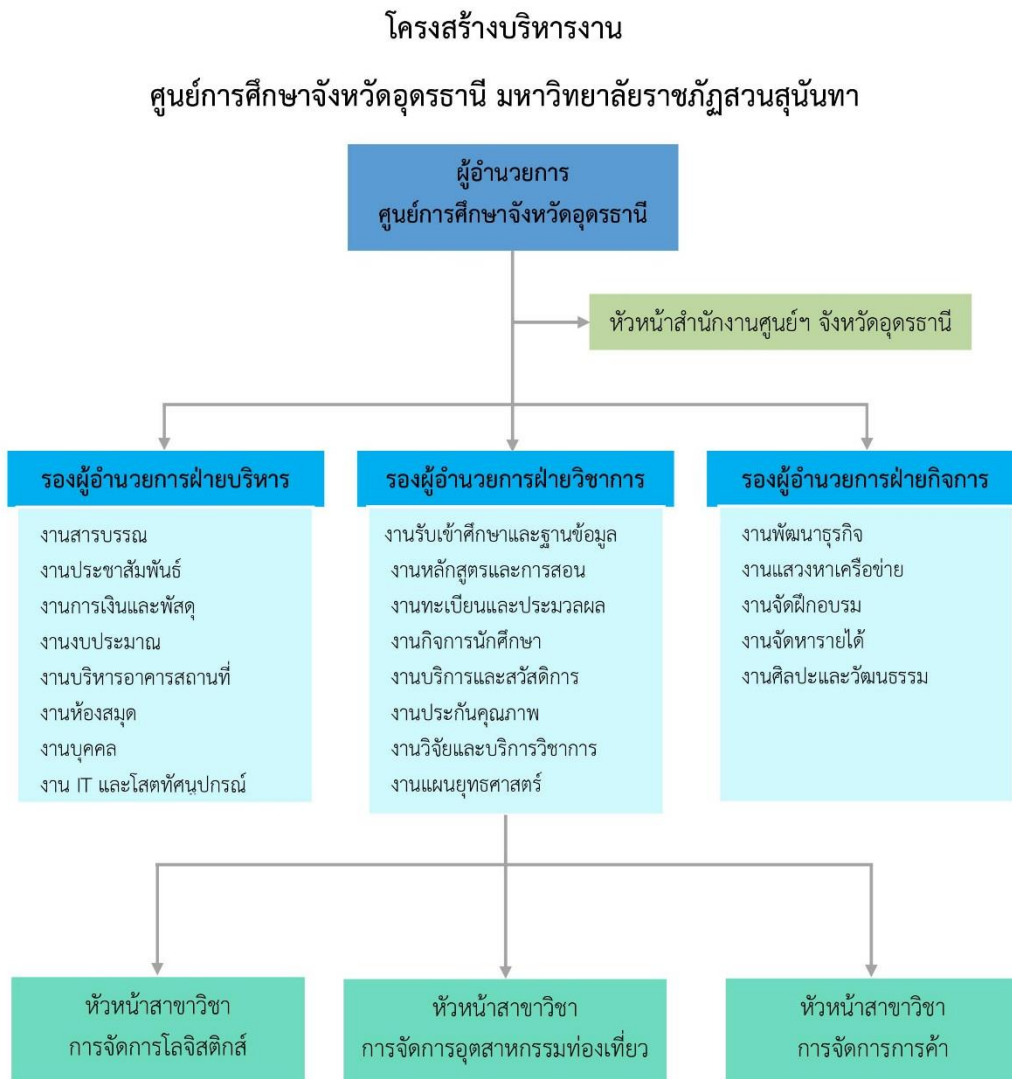
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

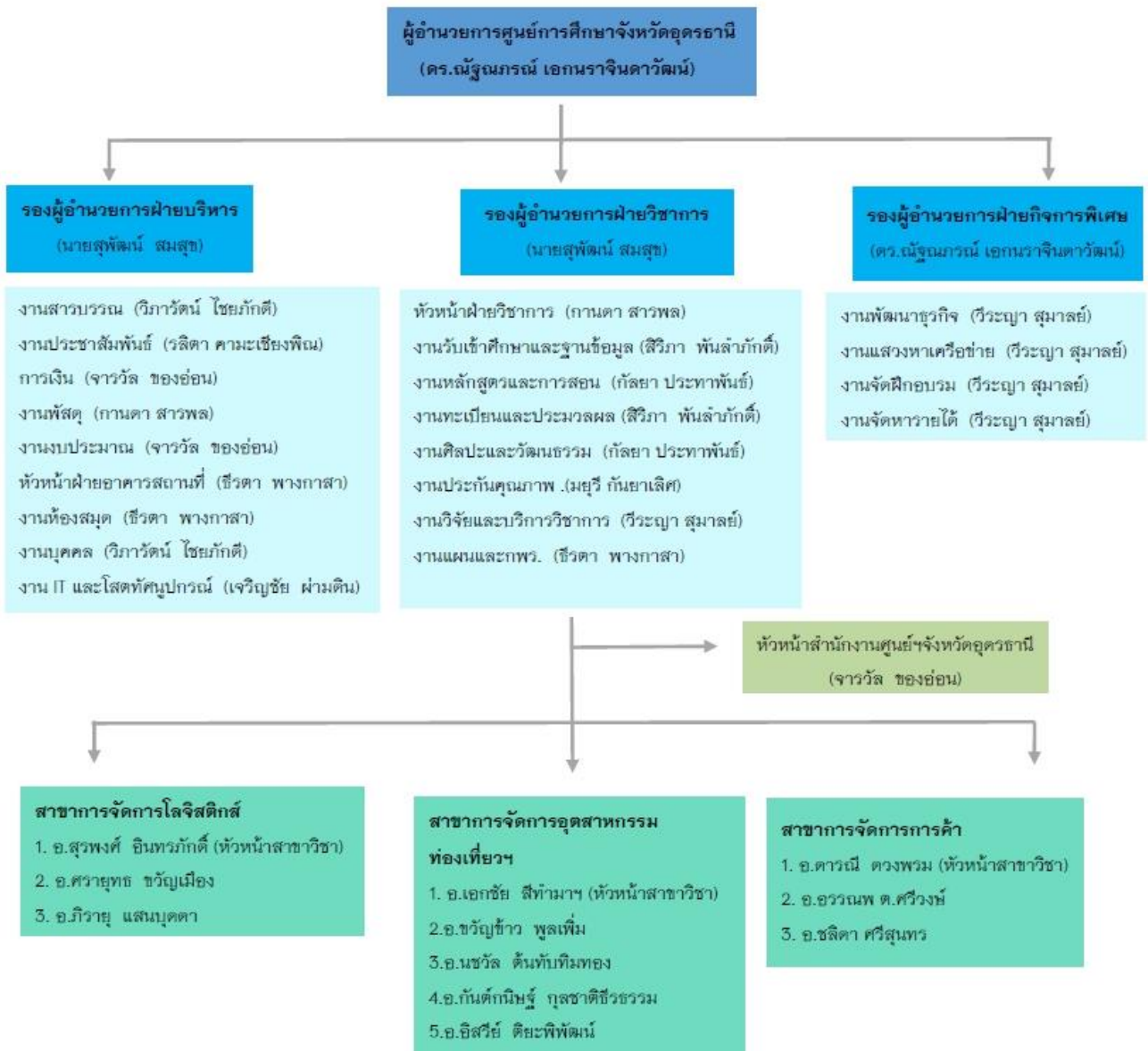
ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี เป้าประสงค์ที่ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ตัวชี้วัด 1.9.1 (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย 25,000 บาท/คน) ในงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินงานด้านการจัดการรายได้เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกต่าง ๆ ในการพัฒนาด้านการจัดการรายได้ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรที่มีการบริหารการจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถให้บริการทางวิชาการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนา ศูนย์การศึกษาจึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการจัดการรายได้ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อย่างเป็นระบบในโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย

1.2 โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้

จากผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ปีงบประมาณ 2563 พบว่าศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มีรายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 1,170,090 บาท

1.5 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2564

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. เพื่อให้การศึกษากับนักศึกษาและบุคลากรในท้องถิ่น
2. เพื่อดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. เพื่อดำเนินการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
(Produce graduates with front row quality)
2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ
(Provide academic services and transfer technology to communities and international society)
3. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม
(Conserve and develop services provision as the Center for Arts and Culture Service Center)
4. วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
(Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)
5. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน
(Establish network with outstanding universities in ASEAN)
6. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
(Employ modern management system for versatility)

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัควิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์ เผยแพร่ และเป็นแหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. จัดการศึกษาเชิงคุณภาพเพื่อสู่ความเป็นเลิศ
2. มุ่งมั่นการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้ผู้รับบริการ
4. โปร่งใส ยึดหยุ่น และเป็นธรรม
5. บุคลากรทุกคน มีคุณค่าต่อองค์กร

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี (University Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการของศูนย์ที่ดีเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีมุ่ง ที่พัฒนาระบบบริหารจัดการ มีหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต

เป้าหมายที่ 2 : สร้างเครือข่ายที่มีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มุ่งที่จะสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน ในเขตชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

เป้าหมายที่ 3 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ด้านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในชุมชน

เป้าหมายที่ 4 : มีการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน และการบริการวิชาการ เพื่อระดมทุนการจัดหารายได้

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการการจัดหารายได้

2.1 นโยบายด้านการจัดหารายได้

การดำเนินการสนับสนุนโครงการระดมทุนกลุ่มมหาวิทยาลัยด้วยการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีนโยบายการระดมทุนจากภายนอกด้วยการบริการวิชาการ คือ รายรับที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานสามารถระดมทุนจากภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อเป็นองค์กรที่มีสุขภาพที่ดี มีระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและความผูกพันให้บุคลากรมีแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดหารายได้ คือ ระดมทรัพยากรในการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยและเพื่อความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้และพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 1.9.1 (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย 12,000 บาท/คน)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โครงการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและการวิจัย	12,000

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ก.ย.63
2	นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อผู้บริหาร	ก.ย.63
3	นำส่งแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ต่อมหาวิทยาลัย	ก.ย.63
4	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย	ก.ย.63
5	รายได้ผลการดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ต่อผู้บริหาร	ต.ค.63- ก.ย.64
6	- ประจำปีเดือนตุลาคม 2562	ต.ค.63
7	- ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2562	พ.ย.63
8	- ประจำปีเดือนธันวาคม 2562	ธ.ค.63
9	- ประจำปีเดือนมกราคม 2563	ม.ค.64
10	- ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2563	ก.พ.64
11	- ประจำปีเดือนมีนาคม 2563	มี.ค.64
12	- ประจำปีเดือนเมษายน 2563	เม.ย.64
13	- ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2563	พ.ค.64
14	- ประจำปีเดือนมิถุนายน 2563	มิ.ย.64
15	- ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2563	ก.ค.64
16	- ประจำปีเดือนสิงหาคม 2563	ส.ค.64
17	- ประจำปีเดือนกันยายน 2563	ก.ย.64
18	สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ก.ย.64
19	ทบทวนและปรับปรุงเพื่อนำผลการไปพัฒนาในปีถัดไป	ก.ย.64

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความ สำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้า หมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
				2560	2561	2562	2563	2564		2560	2561	2562	2563	2564	
1	โครงการ จัดหารายได้ ด้วยการ บริการ วิชาการและ การวิจัย	เพื่อสนับสนุน การแสวงหา ความรู้และ พัฒนาการเรียน การสอนของ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี	บาท/ คน	-	-	-	12,000	12,000	อาจารย์	-	-	-	12,000	12,000	อาจารย์ ประจำศูนย์ การศึกษา จังหวัด อุดรธานี

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด ปี 2563	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบุประเภทของกิจกรรม								
1	โครงการจัดการ รายได้ด้วยการ บริการวิชาการ และการวิจัย	เพื่อสนับสนุนการ แสวงหาความรู้ และพัฒนาการ เรียนการสอนของ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี	บาท/คน	12,000	อาจารย์	ต.ค.63 ถึง ส.ค.64	12,000	อาจารย์ ประจำ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดหารายได้ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่ การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดหารายได้ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น รูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ทุกๆ เดือน พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้



คำสั่ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ที่ 13/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งตอบสนองพันธกิจ วิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารศูนย์การศึกษาอย่างดี เป้าประสงค์ที่ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจ ตัวชี้วัดที่ 1.9.1 (หน่วยงานจัดการศึกษา) เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ (เป้าหมาย 12,000 บาท/คน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี | รองประธาน |
| 3. หัวหน้าสาขาการจัดการโลจิสติกส์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
- สนับสนุนและอำนวยความสะดวก การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
- ผลักดันผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. ดร.ณัฐภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดารณี ดวงพรหม | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุรพงศ์ อินทรภักดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอิสริย์ ดิยะพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจารวัล ของอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววีระญา สุมาลย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ของ
ปีงบประมาณ
2. จัดทำแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร
ระดับสูงและมีการดำเนินงานได้ตามแผน
3. รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ของปีงบประมาณ
4. จัดทำหรือรวบรวมหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดห
รายได้ต่อผู้บริหาร
5. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2563



(ดร.ณัฐภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้



รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

วันที่ 29 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสามพร้าวนุญ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

1. ดร.ณัฐฉัตรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์	ประธาน
2. นายสุพัฒน์ สมสุข	รองประธาน
3. นางสาวอิสริย์ ดิยะพิพัฒน์	กรรมการ
4. นายอรรณพ ต.ศรีวงษ์	กรรมการ
5. นางสาวดารณี ดวงพรม	กรรมการ
6. นางสาวชลิตา ศรีสุนทร	กรรมการ
7. นายเอกชัย สีท่ามา	กรรมการ
8. นายสุรพงศ์ อินทรภักดี	กรรมการ
9. นายศรายุทธ ขวัญเมือง	กรรมการ
10. นางสาวกัณฑ์กนิษฐ์ กุลชาติธีรธรรม	กรรมการ
11. นางสาวนชวัล ตันทับทิมทอง	กรรมการ
12. นางสาวมยุรี กันยาเลิศ	กรรมการ
13. นางสาวกานดา สารพล	กรรมการ
14. นางสาวธีรดา พวงกาสา	กรรมการ
15. นายเจริญชัย ผ่านดิน	กรรมการ
16. นางสาวสิริภา พันล่ำภักดี	กรรมการ
17. นางสาวกัลยา ประทาพันธ์	กรรมการ
18. นางสาวรลิตา คามะเชียงพิณ	กรรมการ
18. นางสาววิภารัตน์ ไชยภักดี	กรรมการ
20. นางสาววีระญา สุมาลย์	กรรมการ
21. นางสาวจารวัล ของอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายภีระยุทธ แสนบุตดา (ติดภารกิจเข้าร่วมการอบรม)
2. นางสาวขวัญข้าว พูลเพิ่ม

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานที่ประชุม ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์ รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งรายละเอียดการเข้าประชุมบุคลากรศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้กล่าวในที่ประชุมถึงรายละเอียดดังนี้

ประธานที่ประชุม (ดร.ณัฐณภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์) กล่าวว่า ขอแจ้งข้อมูลจากที่ได้เข้าร่วมการประชุม กบม. ลัญจรและการกำหนดทิศทาง พัฒนามหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1.1) เกณฑ์ (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2564

1.1.2) เกณฑ์ (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ 2564

1.1.3) เกณฑ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.4) เกณฑ์ การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.5) เกณฑ์ แจกกรอบวงเงินประมาณการรายจ่าย เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.6) เกณฑ์ (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ครั้งที่ 2/2563 วันอังคาร ที่ 21 กรกฎาคม 2563

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

นายสุพัฒน์ สมสุข รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กล่าวว่า ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ TCAS รอบ 1 – รอบ 5 ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งได้รับความสนใจจากนักเรียนและบุคคลทั่วไป มาสมัครเรียนต่อระดับปริญญาตรีเป็นอย่างดี จึงขอรายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ TCAS รอบ 1 – รอบ 5 ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

สาขา รอบคัดเลือก	การจัดการโลจิสติกส์		การจัดการการค้า		หมายเหตุ
	ยอดผู้สมัคร	รายงานตัว	ยอดผู้สมัคร	รายงานตัว	
รอบ 1 Portfolio	23	9	-	-	
รอบ 2 (โควตา)	8	6	-	-	
รอบ 3 (Admission)	1	1	-	-	
รอบ 4 (Admission)	-	-	-	-	
รอบ 5 (รับตรงอิสระ)	50	50	-	-	
รอบ 5 (นอกกรอบ)	6	6	77	77	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม	88	72	77	77	

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

4.2 กำหนดเวลาปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

นายสุพัฒน์ สมสุข รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร กล่าวว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการเปิดภาคเรียนที่ 1/2562 จึงขอความอนุเคราะห์คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี มาปฏิบัติราชการภายในเวลา 08.30 น. – 16.30 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 แนวทางและมาตรการในการรับมือการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – 18

ประธานที่ประชุม (ดร.ณัฐณิภรณ์ เอกนราจินดาวัฒน์) กล่าวว่ ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 โดยทางศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี เห็นว่าควรมีแนวทางและมาตรการในการรับมือการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID – 18 เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝนส่งผลให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงมีเพิ่มมากขึ้น โดยยุงที่พบได้มากส่วนใหญ่นี้คือ ยุงลาย ที่เป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออก ดังนั้นการกำจัดยุงลายเพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อไข้เลือดออกเป็นสิ่งที่ควรทำ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

5.2 เตรียมความพร้อมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาวธีรดา พวงกาสา กล่าวว่ ตามที่ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคเพื่อประกอบการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในกรณี

จึงขอปรึกษาหารือ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี จัดทำแผนและคำสั่งปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่หน่วยงานได้รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (2560 – 2564)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธีรดา พวงกาสา
- (2) แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธีรดา พวงกาสา
- (3) แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริภา พันลำภักดี
- (4) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาววีระญา สุมาลย์
- (5) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาววีระญา สุมาลย์
- (6) แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาววีระญา สุมาลย์
- (7) แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาววีระญา สุมาลย์
- (8) แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวรลิตา คามะเชียงพิน และ นายเจริญชัย ผ่ามดิน
- (9) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

- ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภารัตน์ ไชยภักดี
- (10) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาววิภารัตน์ ไชยภักดี
- (11) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจารวัล ของอ่อน
- (12) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธีรดา พางกาสา
- (13) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธีรดา พางกาสา
- (14) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกานดา สารพล
- (15) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวรลิตา คามะเชียงพิณ
- (16) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธีรดา พางกาสา
- (17) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธีรดา พางกาสา
- (18) แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี กัญญาเลิศ นางสาวกัลยา ประทาพันธ์ และนายเจริญชัย ผ่ามดิน
- (19) แผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2564
ผู้รับผิดชอบ นางสาวมยุรี กัญญาเลิศ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 21 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 10.00 น.

ลงชื่อ **วิภารัตน์** ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาววิภารัตน์ ไชยภักดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

