



แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์ความรู้เรื่อง งานบริการ Service mind

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการ  
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี จึงดำเนินการได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้ด้านงานบริการ Service mind ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	๑
๑.๑ ที่ตั้ง	๑
๑.๒ ประวัติและความเป็นมา	๑
๑.๓ บุคลากร	๒
๑.๔ โครงสร้างหน่วยงาน	๓
๑.๕ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๔
<b>ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b>	
๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๕
๒.๒ พันธกิจ (Mission)	๕
๒.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)	๕
๒.๔ เสาหลัก (Pillar)	๕
๒.๕ วัฒนธรรม (Culture)	๕
๒.๖ อัตลักษณ์ (Identity)	๖
๒.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)	๖
๒.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)	๖
๒.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	๗
<b>ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้</b>	
๓.๑ นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๘
๓.๒ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	๘
๓.๓ องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๙
๓.๔ แผนการจัดการความรู้	๑๐
๓.๕ การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	๑๓
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๕

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

#### ๑.๑ ที่ตั้ง

เลขที่ ๗๐๗ หมู่ ๓ บ้านหนองบุ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

#### ๑.๒ ประวัติและความเป็นมา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและการศึกษาระดับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙) ได้กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนว่า คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับในทุกรูปแบบให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลกต้องรับกับแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียนและเพิ่มศักยภาพของการแข่งขันของประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีความต้องการที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาออกสู่พื้นที่ส่วนภูมิภาคซึ่งอยู่ห่างไกลจากส่วนกลาง โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีดำริเบื้องต้นที่จะจัดตั้งศูนย์ศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นในเขตอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยร่วมมือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุดรธานี (อบจ.) ในการจัดการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้รูปแบบการทำงานในลักษณะของการคู่ขนานไปกับการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดำเนินการด้านการบริหารจัดการตามภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต ผลิตองค์ความรู้ด้านการวิจัย พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยไม่ได้ใช้งบประมาณในการก่อสร้างอาคารสถานที่ในขณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีจะดำเนินการในส่วนของการเตรียมการด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์

โดยทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีแผนพัฒนาเบื้องต้น จัดตั้งศูนย์ศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดอุดรธานีเป็นวิทยาลัยเขตจังหวัดอุดรธานีและพัฒนาต่อเนื่องเป็นมหาวิทยาลัยอุดรธานีในอนาคตโดยมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยอุดรธานีมีการจัดการเรียนการสอนที่โดดเด่นตรงกับยุทธศาสตร์จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดใกล้เคียงต่อไป ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินต่อไปได้อย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีขึ้น

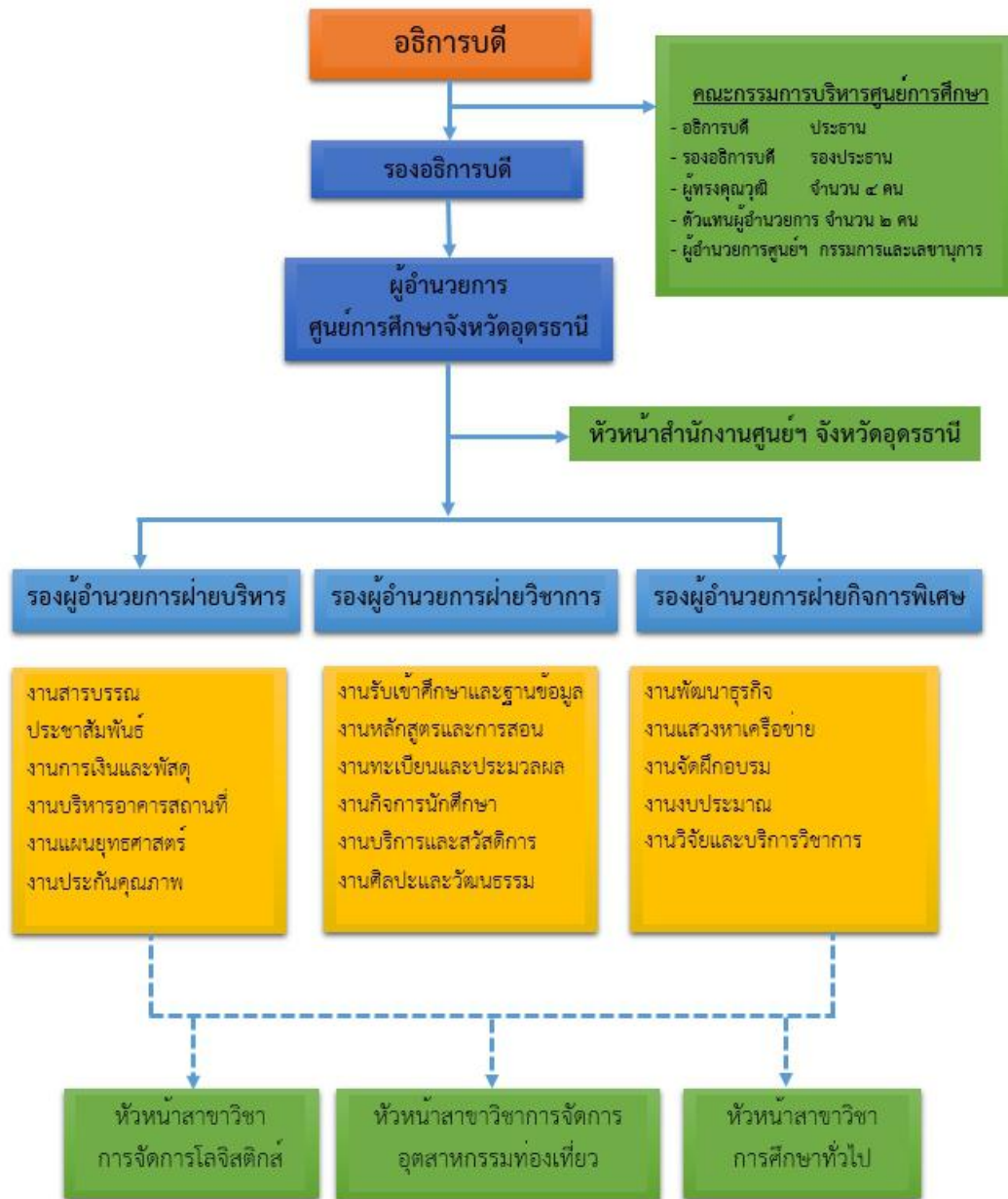
### ๑.๓ บุคลากร

#### บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

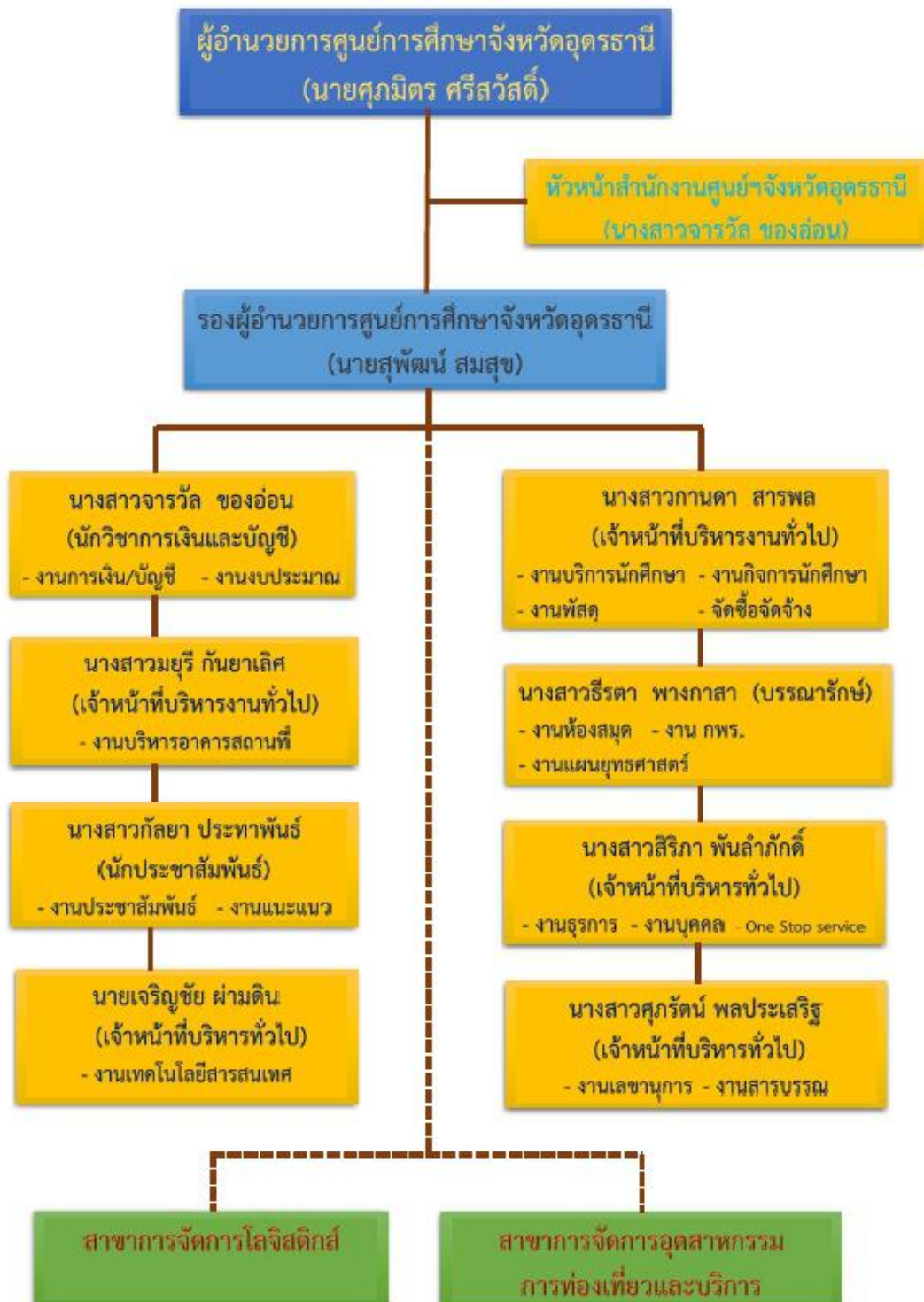
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ผู้บริหาร			๒		๒
พนักงานประจำ งบประมาณ		๒			๒
พนักงานประจำ เงินรายได้		๘			๘
คนงาน	๕				๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒</b>		<b>๑๗</b>

แหล่งข้อมูล : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๕ โครงสร้างหน่วยงาน



๑.๕ โครงสร้างการบริหารจัดการ



## ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

### ๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๓ ภารกิจหลัก (Key result area)

- ๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce graduates with front row quality)
- ๒) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide academic services and transfer technology to communities and international society)
- ๓) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และดำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and develop services provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- ๔) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)
- ๕) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ modern management system for versatility with Concentration on Network Participation)

### ๒.๔ เสาหลัก (Pillar)

- ๑) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- ๒) คุณธรรม (Morality)
- ๓) เครือข่าย (Partnership)
- ๔) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- ๕) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### ๒.๕ วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส  
(Virtues and thai etiquette practices and seniority recognition)



## ๒.๖ อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ  
(Good practitioner, academic excellent individual, communication expertise, skillful thinker and public minded contributor)

### นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นมุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## ๒.๗ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล  
( Focus on royal traditions, knowledge cultivation, ethical enhancement, as an international learning organization )

### นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์โบราณสถานและเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## ๒.๘ ค่านิยมหลัก (Core Values)

๑. จัดการศึกษาเชิงคุณภาพเพื่อสู่ความเป็นเลิศ
๒. มุ่งมั่นการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้ผู้รับบริการ
๔. โปร่งใส ยึดหยุ่น และเป็นธรรม
๕. บุคลากรทุกคน มีคุณค่าต่อองค์กร

## ๒.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การบริหารจัดการศูนย์การศึกษาอย่างดี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

## ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

### ๓.๑ นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของ หน่วยงานนั้น

ข้อ ๓ ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ข้อ ๕ ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

### ๓.๒ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

#### ๓.๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

๑) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร

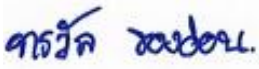

๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

จริง

#### ๓.๒.๒ ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

๑) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (๑ องค์ความรู้)

๓.๓ องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

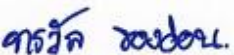
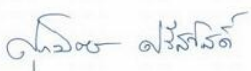
แบบฟอร์มที่ ๑ : การจำแนกองค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์กรความรู้ที่จำเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ศูนย์ การศึกษามีการบริหารจัดการ ที่ดี	ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการ บริหารจัดการการ ดำเนินงานตามพันธกิจ	การให้บริการแบบ Service mind
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นางสาวจารวัล ของอ่อน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์) ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>

๓.๔ แผนการจัดการความรู้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<b>แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนการจัดการความรู้แผนที่๑</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน</b> : ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b> : ศูนย์ศึกษามีการบริหารจัดการที่ดี
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)</b> : การให้บริการแบบ Service mind

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. ๒๕๖๑	๑. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การให้บริการแบบ Service mind	หัวหน้าสำนักงาน
		๑.๒ จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดนายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ (ประธานกลุ่ม)	พ.ย. ๒๕๖๑	๑. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM ๑) นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์ ๒) นายสุพัฒน์ สมสุข ๓) นางสาวจรรย์วัล ของอ่อน ๔) นางสาวกานดา สารพล ๕) นางสาวธีรตา พวงกาสา ๖) นายเจริญชัย ฝ่ามดิน ๗) นางสาวกัลยา ประทาพันธ์ ๘) นางสาวสิริภา ลำพันธ์ศักดิ์ ๙) นางสาวมยุรี กันยาเลิศ	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. ๒๕๖๑	๑. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้บริการแบบ Service mind	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	๒.๑ ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญงานบริการ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ธ.ค. ๒๕๖๑	๑. วิธีปฏิบัติ เรื่อง การให้บริการแบบ Service mind เพื่อพัฒนาการ ให้การบริการให้ดีขึ้นของสมาชิกกลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม ความรู้
๓	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	มี.ค. ๒๕๖๒	๑. องค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ Service mind ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี
		๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	มี.ค. ๒๕๖๒	๑. องค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ Service mind ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี
๔	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๑ สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ Service mind ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานเรื่องการบริการ การพัฒนางานด้านงานบริการของสำนักงาน	มิ.ย. ๒๕๖๒	๑. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับงานบริการนักศึกษาของศูนย์การศึกษาฯ ๒. เพื่อพัฒนาด้านการให้บริการแบบ Service mind	ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษา จังหวัดอุดรธานี
		๔.๒ รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน			
๕	การนำประสบการณ์จาก	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก	ส.ค. ๒๕๖๒	๑. องค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ	ผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	การทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	ที่นำองค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ Service mind ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการบริการให้มีจิตใจรักบริการ		Service mind ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการแบบ Service mind ของสำนักงานศูนย์ฯ ๖.๒ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ Service mind ๖.๓ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๔ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๕ เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องงานบริการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ย. ๒๕๖๒	๑. เล่มสรุปผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการแบบ Service mind ๒. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการให้บริการแบบ Service mind	หัวหน้าสำนักงาน
ผู้ทบทวน :  (นางสาวจารวัล ของอ่อน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :  (นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์) ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

๓.๕ การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม  
ความพึงพอใจการให้บริการแบบ Service mind



# ภาคผนวก



คำสั่ง ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ...” รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัยศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. นายศุภมิตร ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพัฒน์ สมสุข	กรรมการ
๓. นางสาวจารวัล ของอ่อน	กรรมการ
๔. นางสาวมยุรี กันยาเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวสิริภา พันลำภักดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวศุภรัตน์ พลประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวธีรตา พวงกาสา	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุกุมิตร ศรีสวัสดิ์)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี